УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ГУСО ПКЦСОН

« Солнышко» Забайкальского края

Н.В. Голубева

«01»января\_2024 год

**План**

**работы государственного учреждения социального обслуживания**

**«Приаргунский комплексный центр социального обслуживания населения «Солнышко»**

**Забайкальского края**

**на 2024 год**

**Цель:**

Совершенствование деятельности и обеспечение устойчивого динамичного развития учреждения, удовлетворение потребности населения в качественном социальном обслуживании

**Задачи:**

1. Повышать доступность социального обслуживания и качество социальных услуг семье, несовершеннолетним, гражданам пожилого возраста, нуждающимся в предоставлении социальных услуг

2. Продолжать работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, выявлению и устранению её причин.

3. Содействовать укреплению внутрисемейных связей, гармонизации детско-родительских отношений, преодолению кризисной ситуации в семье.

4. Активизировать работу, направленную на устройство детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи.

5. Предоставлять социальные услуги различным категориям граждан согласно разработанным ИППСУ.

6. Внедрять в работу учреждения мероприятия по реализации комплекса мер Забайкальского края по развитию эффективных практик социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи. Вести профилактическую работу с семьей по сохранению семьи и условий жизни в ней ребенка.

7. Использовать в своей деятельности инновационные технологии, методики, обобщать апробированный позитивный собственный и внедрять приобретенный опыт социального обслуживания.

8. Продолжить формировать единый творческий коллектив, способный к быстрому реагированию на изменяющиеся запросы клиента и решению постоянно корректируемых задач.

Выполнение поставленных задач определяется по направлениям:

1. Кадровая работа;
2. Методическая работа;
3. Работа с семьями и несовершеннолетними детьми;
4. Защита имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
5. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

**1. Административно- хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | | Сроки | Ответственный | Исполнитель |
| 1.1. | Основные направления деятельности учреждения. Утверждение плана работы на 2024год.  Ресурсосберегающие технологии в учреждении. | | | январь | Директор | Директор Н.В. Голубева |
| 1.2. | Правила внутреннего распорядка. Этика социального работника и социального педагога | | | январь | Директор | Директор Н.В. Голубева |
| 1.3. | Ведение кадровой документации в соответствии с установленными требованиями | Утверждение графика отпусков, тарификационных списков, штатного расписания на год | | декабрь | Директор | Специалист по кадрам М.И.Машукова |
| Пересмотр номенклатурных дел, работа с архивом | | Январь | Директор | Специалист по кадрам М.И.Машукова |
| Ревизия личных дел и трудовых книжек сотрудников | | февраль | Директор | Специалист по кадрам М.И.Машукова |
| Заседание комиссии по назначению стимулирующих выплат | | ежемесячно | Директор | Заведующая стационарным отделением |
| 1.4. | Пересмотр и разработка внутренних локально – нормативных актов | | | январь | Директор | Директор Н.В. Голубева |
| 1.5. | Организация безопасности деятельности учреждения. Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности | | | ежеквартально | Директор | Директор Н.В. Голубева  Начальник хозяйственного отдела Плюхина Н.С. |
| 1.6. | Планирование и прогнозирование, анализ бюджетных расходов | | Подготовка плана-графика на текущий год | Январь | Директор | Директор Н.В. Голубева |
| Заключение договоров и дополнительных соглашений с поставщиками товаров, работ и услуг. Увеличение количества конкурентных закупок | Январь, далее – по необходимости | Директор | Специалист по закупкам И.О. Проданец |
| Подготовка статистических отчетов, отчетов о деятельности учреждения | По установленным срокам | Директор | бухгалтер Викулова М.Е. |
| 1.7. | Итоги работы учреждения за 2023 год, задачи на 2024 год | | | февраль | Директор. | Директор Н.В. Голубева |
| 1.8. | Подготовка к весенне-полевым работам, организация летней оздоровительной кампании. | | | май | Директор | Начальник хозяйственного отдела Н.С. Плюхина |
| Организация летней оздоровительной кампании | | | Июнь-август | Директор. | Заведующая стационарным отделением |
| 1.9. | Хозяйственная деятельность учреждения, подготовка к зиме. | | | сентябрь | Директор | Начальник хозяйственного отдела Н.С. Плюхина |
| 1.10. | Подготовка к новогодним праздникам, охрана труда и противопожарные мероприятия | | | декабрь | Директор | Директор Н.В. Голубева  Заместитель директора К.В. Лихачева |
| **2.** | ***Государственное задание, план ФХД*** | | | | | |
| 2.1. | Показатели выполнения плана ФХД | | | 1 раз в квартал | Директор  . | бухгалтер |
| 2.2. | Показатели выполнения государственного задания | | | 1 раз в квартал | Директор | бухгалтер |
| ***3.*** | ***Функционирование системы внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг*** | | | | | |
| 3.1. | Корректировка документации по системе качества | | | январь | Директор | Заместитель директора К.В. Лихачева |
| 3.2. | Составление плана внутреннего контроля за качеством предоставления социальных услуг.  Утверждение графика проверок. | | | январь | Директор | Заместитель директора К.В. Лихачева |
| 3.4. | Функционирование системы контроля качества предоставления социальных услуг | | | ежеквартально | Директор | Заместитель директора К.В. Лихачева |
| 3.5. | Составление плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и его реализация | | | ежеквартально | Директор | Заместитель директора К.В. Лихачева |
| ***4.*** | ***Функционирование внешней системы оценки качества предоставления социальных услуг*** | | | | | |
| 4. | Организация работы Попечительского совета учреждения | | | Ежеквартально (по отдельному плану) | Директор | Директор |

**2.План проведения внутреннего контроля качества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды контроля | | |
| 1 | Ежедневный | | |
| 2 | Ежемесячный | | |
| 3 | Ежеквартальный | | |
| 4 | Самоконтроль | | |
| **№** | **Сроки проведения** | **Предмет контроля** | **Исполнители** |
| 1 | 1 квартал | 1. Контроль наличия и состояния документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение.  2.Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация.  3.Контроль качества социально-бытовых услуг, предоставляемых воспитанникам учреждения | Директор,  Заведующие отделениями,  Отдел кадров |
| 2 | 2 квартал | 1 Контроль условий размещения учреждения.  2.Наличие собственной и внешней системы контроля за деятельностью учреждения.  3.Контроль качества социально-психологических услуг, предоставляемых воспитанникам учреждения | Заведующая стационарным отделением, директор, психолог |
| 3 | 3 квартал | 1.Контроль специального и табельного оснащения учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.).  2.Контроль качества социально-медицинских услуг, предоставляемых воспитанникам учреждения  3. Контроль качества социально-бытовых услуг, предоставляемых клиентам ОСП. | Директор,  Заведующая отделением,  Отдел кадров  Медицинская сестра  Директор |
| 4 | 4 квартал | 1.Контроль состояния информации об учреждении и оказываемых услугах.  2.Контроль качества медицинских, экономических и правовых услуг, предоставляемых клиентам ОСП.  3. Контроль качества социально-педагогических услуг, предоставляемых воспитанникам учреждения. | Директор,  Заведующая ОСП, участковые специалисты |
| 5 | Декабрь | Контроль, анализ и оценка состояния функционирования системы качества в целом и отдельных ее составных частей. | Директор |

**3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

* 1. **3.1Работа по повышению профессионального мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Школа специалистов | 1 раз в месяц | Директор |
| 2 | Техническая учеба | 1 раз в месяц | Директор |
| 3 | Педагогический совет | 1 раз в квартал | Директор |
| 4 | Совет по питанию | 1 раз в месяц | Директор  Диет. сестра |

* 1. **3.2 Школа специалиста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Сроки | Ответственный |
| 1 | Коррекция девиантного поведения подростков | январь | Соц. педагог |
| 2 | Основы психологической защиты. Синдром  эмоционального выгорания | Февраль | Воспитатели |
| 3 | Воспитание толерантности как необходимое условие гармоничного развития ребенка | Март | Воспитатели |
| 4 | Личностно-ориентированный подход в воспитании подростков | Апрель | Воспитатели |
| 5 | Ценностные приоритеты патриотического воспитания детей | Май | Воспитатели |
| 6 | Развитие творческих способностей детей в трудовой деятельности | Сентябрь | Зав. отделением |
| 7 | Социализация и социальная адаптация несовершеннолетних в условиях учреждения | Октябрь | Воспитатели |
| 8 | Развитие детского самоуправления как условие  социализации воспитанников центра | Ноябрь | Директор |
| 9 | Интеграция духовно – нравственного развития  и воспитания основные виды деятельности  воспитанников | Декабрь | Воспитатели |
| 10 | Внеочередные заседания по обмену опытом специалистов, прошедших обучение на курсах повышения квалификации. Итоги вебинаров. | По мере прохождения | Директор |
| **3.3.Школа специалиста для участковых специалистов,**  **зав. отделениями ОСП.** | | | |
| 1 | Нормативно-правовая база социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов | Февраль | Заведующая ОСП |
| 2 | Обучающие семинары по вопросам изменений в законодательстве по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | Ежеквартально | Специалисты КСЗН |
| 3 | Инновационные технологии в работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами. | февраль | Заведующая ОСП |
| 4 | Организация летнего оздоровления несовершеннолетних детей из семей «группы риска» | май | Савина Т.А. |
| 5 | «Работа со случаем» - опыт работы | апрель | Макарова А.С. |
| 6 | Контроль качества предоставления социальных услуг | июнь | директор |
| 7 | Организационные вопросы работы специалиста по социальной работе участковой службы |  | Дмитриева К.А. |
| 8 | Распространение буклетов и листовок - одна из форм работы с населением по профилактике социального сиротства | сентябрь | Ивачева М.Г. |

* 1. **3.4 Техническая учеба**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Тематика | Дата проведения | Ответственный |
|  | Использование воспитательной технологии «Создание ситуации успеха» в рамках личностно-ориентированного подхода в воспитании детей | январь | Н.А. Дворникова |
|  | Роль кружковой работы в досуговой, трудовой деятельности воспитанников. | февраль | В.П. Грандовская |
|  | Педагогическая запущенность несовершеннолетних | март | М.В. Стрельникова |
|  | Конфликт. Типология конфликта. Пути выхода из конфликтной ситуации. | апрель | А.А. Максименко |
|  | Социально-педагогические технологии и методики в работе с детьми | май | Г.В. Богданова |
|  | Качественное социально-правовое сопровождение семей | сентябрь | О.И. Некрасова |
|  | Методика построения консультативной беседы с клиентом | октябрь | Л.А.Баженова |
|  | Принципы социальной педагогики | ноябрь | Т.А. Мунгалова |
|  | Агрессивные дети. | декабрь | Н.Г.Куликова |

* 1. **3.5 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

**№ 1 март**

**«Повышение двигательной активности**

**как средство укрепления здоровья воспитанников»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Дата проведения |
|  | 1. Использование подвижных игр в разных видах деятельности | Март |
|  | 2 Динамические паузы как средство переключения с одного вида деятельности на другой |
|  | 3.Элементы здоровьесберегающих технологий для повышения двигательной активности |
| 4.Музыкально-ритмические упражнения как средство повышения двигательной активности |
| 5.Занятия ФИЗО: методика проведения основных движений |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**№ 2 май**

**«Конфликты в педагогическом общении и способы их преодоления»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Дата проведения |
|  | 1.Педагогическое общение как социально-психологическое взаимодействие. | май |
|  | 2.Конфликты как барьеры в педагогическом общении. |
| 3.Способы эффективного разрешения конфликтных ситуаций, провоцируемых педагогом. |
|  | 3. Практическая работа в группах по вопросам:  Работа в группах «Карусель»: приёмы бесконфликтного общения.  Рефлексивный момент. |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**№ 3 сентябрь**

**«Комплексный подход к обучению и воспитанию детей с особенностями развития»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Дата проведения |
|  | 1 Организация работы ПМПк учреждения в условиях обеспечения взаимодействия педагогов центра и школы. | сентябрь |
|  | 2. Работа по индивидуальным планам психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников «группы риска». |
|  | 3. Психологическое сопровождение воспитанников как основа коррекционно-развивающей работы центра. |
|  | 4. Психологический тренинг для специалистов |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**№ 4 декабрь**

**«Качество предоставления социальных услуг воспитанникам учреждения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Дата проведения |
|  | Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2023 год | Декабрь |
|  | Анализ исполнения плана 2023 года   * Выполнение Государственного задания * Качество ведения кружковой деятельности * Качество работы специалистов |
|  | Утверждение плана на 2024 год |
|  | **Предварительная работа** |  |
|  | Планирование работы специалистами. | Октябрь  ноябрь |
|  | Самоанализ работы специалиста |
|  |  |  |

**3.6.Открытые занятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | тематика | Дата проведения | ответственный |
| 1 | Расширение кругозора на музыкальных занятиях. | февраль | Грандовская В.П., воспитатель |
| 2 | Тематический час«Пасхальные традиции русского народа» | март | Л.А.Баженова, воспитатель |
| 3. | Познавательный час общения «Профессия -   хороший человек» | апрель | Борисова Ю.И.воспитатель |
| 4. | Роль кружка «Поваренок» в социализации воспитанников учреждения | апрель | Л.С. Гурдикова , инструктор по труду |
| 5. | Волонтерское движение как одна из форм воспитания личности | июнь | Г.В. Богданова, воспитатель |
| 6. | Финансовая грамотность | июнь | М.Г. Разаренова, воспитатель |
| 7. | Трудовое воспитание несовершеннолетних в условиях ГУСО | июль | Т.А. Мунгалова, воспитатель |
| 8 | Организация сюжетно-ролевых игр для социализации детей. | август | Н.Г. Куликова. воспитатель |
| 9. | Организация сюжетно-ролевых игр для социализации детей. | сентябрь | А.А. Максименко, воспитатель |
| 10 | Патриотическое воспитание через организацию спортивных мероприятий | октябрь | О.Н. Кайданова, воспитатель |
| 11. | Семейная азбука «Смысл жизни-семья» | октябрь | М.В. Стрельникова , воспитатель |

**4.Мониторинг эффективности работы учреждения. Ведение учета и отчетности в учреждении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | ***Мониторинг эффективности работы учреждения. Ведение учета и отчетности в учреждении*** | | | |
| 4.1. | 1-Дети | До 25.12. | Зам.директора Лихачева К.В. | Социальный педагог |
| 4.2. | Ф-1СД «Отчет территор. Учр.соц. обсл. Семьи и детей» | До 15.12. | Зам.директора Лихачева К.В. | Заведующая СО |
| 4.3. | Ф-2УСОН «Сведения о лицах, обратившихся в учреждение» | До 25.12 | Зам.директора Лихачева К.В. | Специалист по социальной работе |
| 4.4. | Отчет АИС-Дети | До 20.06.  До 20.12. | Зам.директора Лихачева К.В. | Специалист по социальной работе |
| 4.5. | Ф-1«Социальное обслуживание на дому» | ежеквартально | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП Л.К. Карнаухова |
| 4.6. | Ф-6 собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.» | ежегодно | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП Л.К. Карнаухова |
| 4.7 | Ф-1 «Информация о состоянии и развитии различных видов соц.помощи.» | ежегодно | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП Л.К. Карнаухова |
| 4.8. | Мониторинг эффективности работы отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | Ежеквартально,  до 20.12. | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП Л.К. Карнаухова |
| 4.9. | Мониторинг эффективности деятельности участковых специалистов по социальной работе | ежеквартально | Зам.директора Лихачева К.В. | Специалист по социальной работе |

#### 5.Организация охраны труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Исполнители |
| 1. | Проведение вводного инструктажа | Постоянно с вновь прибывшими | Директор | Заместитель директора |
| 2. | Контроль над содержанием средств пожаротушения, сроками перемотки пожарных рукавов | 1 раз в год | Директор | Начальник хозяйственного отдела |
| 3. | Контроль за проведением первичного и повторного инструктажей на рабочем месте | Апрель, октябрь | Директор | Зам.директора Начальник хозяйственного отдела |
| 4. | Контроль над выполнением мероприятий по улучшению условий труда | Ежеквартально | Директор  . | Зам.директора Начальник хозяйственного отдела  Заведующая СО |
| 5 | Работа с оперативной документацией, обеспечивающая безопасность работ | Ежеквартально | Директор | Зам.директора |
| 7. | Проведение учебной эвакуации | 4 раза в год | Зам.директора | Начальник хозяйственного отдела |
| 8. | Контроль проведения инструктажей, исполнение приказов | Постоянно | Зам.директора | Начальник хозяйственного отдела Специалист отдела кадров |
| 9. | Контроль нормы выдачи спецодежды и др.СИЗ | Октябрь | Зам.директора | бухгалтер  Кастелянша, заведующие отделениями |
| 10. | Проведение проверки знаний по ОТ | август | Директор | Зам.директора |
| 11. | Проведение обследования здания на противопожарное состояние | Ежеквартально | Директор | Начальник хозяйственного отдела |

#### 6.Антикоррупционные мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Исполнители |
| 1. | Разработка плана антикоррупционных мероприятий | Ежегодно, I квартал. | Директор | Зам.директора. |
| 2. | Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | При поступлении на работу | Директор | Зам.директора |
| 3. | Ознакомление персонала с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников соцобслуживания. | В течение года | Директор | Специалист отдела кадров |
| 4. | Обсуждение с педагогическими работниками вопросов профилактики и противодействия коррупции в рамках работы методических объединений. | март | Директор | Заведующие отделениями |
| 5. | Регулярное обновление информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Ежеквартально | Зам.директора. | Оператор ПЭВМ |
| 6 | Контроль за соблюдением требований законодательства в отношении сроков предоставления социальных услуг гражданам. | Постоянно | Директор | Зам.директора |
| 7. | Осуществление контроля за достоверностью документов бухгалтерского учета | Постоянно | Директор | бухгалтер |
| 8. | Размещение на информационном стенде текста Устава учреждения. | В течение всего периода | Директор | Зам.директора |
| 9. | Предоставление информации о графике работы сотрудников учреждения | В течение всего периода | Директор | Специалист отдела кадров |
| 10. | Информирование получателей социальных услуг о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям | Постоянно | Директор | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
| 11. | Организация мероприятия профилактической направленности в рамках Международного дня борьбы с коррупцией, с воспитанниками старшего возраста. | Декабрь | Директор | Заведующая СО. |

**7.РАБОТА С СЕМЬЕЙ**

**7.1. Организация работы по исполнению ФЗ № 120 от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Ведение компьютеризированных баз данных:  1.Семьи СОП  2.Семьи с безнадзорными детьми  3. Семьи, находящиеся в ТЖС  4.Семьи, имеющие детей инвалидов | Постоянно | Специалист по соц. работе,  Соц. педагог |
| 2 | Работа по взаимодействию с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | Постоянно | Директор |
| 3 | Организация и проведение акций | Ежеквартально | Директор |
| 4 | Участие в межведомственных рейдах по выявлению подростков в вечернее время | По мере проведения | Специалист по соц. работе,  Соц. педагог |
| 5 | Социальный патронаж семей, находящихся на социальном контроле | Постоянно | Участковые специалисты,  Специалист по соц. работе,  Соц. педагог |
| 6 | Социальное сопровождение семей | До снятия с сопровождения | Специалист по соц. работе  Участковые специалисты |
| 7 | Организация и проведение социально-значимых праздников. | По мере проведения | Директор  Муз.руководитель |

**7.2. Взаимодействие с органами системы профилактики Приаргунского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | КДН и ЗП, МО МВД РФ «Приаргунский» ПДН:   * выявление безнадзорных и беспризорных   детей;   * участие в профилактических мероприятиях; * участие в акциях * участие в заседаниях комиссии КДН и ЗП; * участие в районных Днях правопорядка | По мере проведения | Директор,  Специалисты центра |
| 2 | Органы опеки и попечительства:   * выявление безнадзорных и беспризорных   детей;   * совместные патронажи; * содействие в подготовки документов для определения дальнейшей судьбы воспитанника центра; * защита прав несовершеннолетних в суде; * контроль закрепления жилья, поступления алиментов; * Содействие в подготовке воспитанника центра для направления в детский дом. | Постоянно | Директор,  Специалисты центра |
| 3 | Администрации поселений:   * выявление безнадзорных и беспризорных   детей;   * совместная помощь семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; | Постоянно | Директор,  Специалисты центра  Участковые специалисты |
| 4 | Комитет образования, школы:   * выявление безнадзорных и беспризорных   детей;   * выявление причин непосещения несовершеннолетними школы; * совместная профилактическая работа с семьями и несовершеннолетними из семей «группы риска» | Постоянно | Директор,  Специалисты центра |
| 5 | Отдел культуры, Дом детского творчества:   * организация досуга воспитанников учреждения; * профилактика правонарушений, * пропаганда ЗОЖ | Постоянно | Директор,  Специалисты центра |
| 6 | ГУЗ «Приаргунская центральная районная больница, ФАПы:   * организация прохождения диспансеризации; * оказание медицинской помощи; * консультации и наблюдение детей врачами –специалистами; * Организация проведения плановых прививок воспитанникам учреждения; * Профилактика отказов от новорожденных детей. | Постоянно | Директор,  Мед. сестра  Специалист по социальной работе. |
| 7 | Центр занятости населения:   * Трудоустройство воспитанников центра на временные работы в каникулярное время; * Содействие в оказании помощи родителям в трудоустройстве; | Постоянно | Директор,  Социальный педагог,  Специалисты центра |

**7.3. Работа с беременными женщинами, имеющие намерения**

**отказаться от ребенка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Выявление беременных женщин «группы риска» совместно с ЦРБ. | Постоянно | Специалист по соц. работе,  Участковые специалисты |
| 2 | Сопровождение семьи, патронажи, разъяснительные беседы, консультации. | До снятия  с сопровождения | Специалист по соц. работе,  Участковые специалисты  Педагог-психолог |
| 3 | Натуральная помощь б/у вещами, предметами для ребенка и мамы. | По запросу | Специалист по социальной работе |

**8. План работы попечительского совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выборы нового состава ПС. Разработать и утвердить план работы на 2024 год | Февраль | Директор |
| 2. | Заключить новое соглашение о межведомственном взаимодействии по успешной социализации детей и подростков | Февраль  Март | Директор |
| 3. | Продолжить работу по укреплению межличностных отношений между воспитанниками и шефами взрослыми | в течение года | Директор |
| 4. | Вести профилактическую работу по предупреждению самовольных уходов и нарушений дисциплины | в течение года | Директор |
| 5. | Оказать помощь в благоустройстве территории | май-июнь | Директор |
| 6. | Способствовать в привлечении дополнительных внебюджетных поступлений и пополнения материально - технической базы | В течение года | Директор |
| 7. | Приобретение подарков выпускникам | август | Директор |
| 8. | Проводить заседание Попечительского совета | 1 раз в квартал | Директор |
| 9. | Информировать СМИ о работе попечительского совета, выставлять информацию на сайт. | в течение года | Директор |

**9. Отделение социально помощи на дому**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Исполнители |
| 1. | Мониторинг социального положения граждан пожилого возраста и инвалидов на территории городских и сельских поселений; | Постоянно | Зам.директора Лихачева К.В.. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 2. | Оформление личных дел на принятие на социальное обслуживание на дому, заключение договоров, оформление приказов, индивидуальных программ; | По мере выявления нуждаемости | Директор | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 3. | Оказание дополнительных (разовых) услуг для населения, заключение договоров; | По мере обращения граждан | Директор  . | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 4. | Исполнение отчетов, информаций в МТСЗН:  - отчет ССИ, анализ работы соц.работников; | Ежемесячно | Директор | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 5. | - отчет Ф; мониторинги; | Ежемесячно | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| -отчет по движению лекарственных средств; | Ежеквартально | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| -мобильные бригады; | Ежеквартально | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| -компьютерная грамотность; | Еженедельно | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| -социальный паспорт 3-х отделений; | Ежемесячно | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| -анкетирование; | Ежеквартально | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| -одинокие граждане; | Ежеквартально | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| - пункт проката ТСР; | Ежеквартально | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| -текущий ремонт ветеранам ВОВ; | Ежеквартально | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| - отчет 6 - СОБЕС. | Декабрь | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 6. | Проведение планерок с социальными работниками. | 1 раз в неделю | Директор | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 7. | Прием актов- отчетов у социальных работников. | Ежемесячно | Директор | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 8. | Контроль за своевременным внесением оплаты за оказываемые социальные услуги; | Ежемесячно | Директор  . | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 9. | Контроль качества обслуживания клиентов социальными работниками. | До 25 декабря | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 10. | Введение документации; | Постоянно | Директор | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 11. | Организация «Технической учебы» с социальными работниками; | Ежемесячно | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 12. | Организация информационно – методических мероприятий (консультации граждан, оформление статьи в СМИ); | Ежемесячно | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 13. | Выявление нуждаемости и оказание помощи в обеспечении инвалидов ТСР (оформление документов); | По мере необходимости | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 14. | Утверждение графика отпусков социальных работников; | Декабрь | Директор | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 15. | Повышение качества социальных услуг, усиление профилактической направленности межведомственного сотрудничества в оказании комплексной помощи гражданам; | Постоянно | Директор | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 16. | Содействие гражданам в оформлении документов для направления в дом – интернат; | По мере необходимости | Директор | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 17. | Контроль за прохождением санминимума социальных работников | 1 раз в два года | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 18. | Поздравление пенсионеров, инвалидов, участковых специалистов, социальных работников с юбилейными датами;  Поздравление пенсионеров, инвалидов, участковых специалистов, социальных работников приуроченных к знаменательным датам («День Победы», 23 февраля, 8 марта, день пожилого человека, день инвалида, день социального работника); | Постоянно | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 19. | Проведение акции «Добро» - очистка прилегающей к домам территории , мытье окон, для тружеников тыла, ИВОВ (состоящих на социальном обслуживании на дому, бесплатно) | Апрель-май | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 20. | Работа в базе АСП | Ежемесячно | Директор  . | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 21. | Контроль за своевременным прохождением социальными работниками медицинских осмотров | 1 раз в год | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |
| 22. | Контроль за своевременным прохождением социальными работниками санитарных минимумов | 1 раз в 2 года | Зам.директора Лихачева К.В. | Зав. ОСП. Карнаухова Л.К. |

**10. План работы участковой службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Исполнители |
| 1 | Осуществление диагностики семей, проживающих на подведомственной территории. | Постоянно | Специалист по социальной работе стационарного отделения | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 2 | Организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, нуждающимися в социальной помощи. «Работа со случаем». | Постоянно | Специалист по социальной работе стационарного отделения | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 3 | Содействие гражданам по вопросам предоставления мер социальной поддержки. Приём документов от граждан по вопросам назначения пособий и льгот, обеспечением социальной защиты всех категорий граждан. | Постоянно | Директор | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 4 | Повышение качества социальных услуг, усиление профилактической направленности межведомственного сотрудничества в оказании комплексной помощи гражданам. | Постоянно | Зам.директора Лихачева К.В. | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 5 | Работа с населением по профилактике отказов от новорожденных. | Постоянно | Специалист по социальной работе стационарного отделения | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 6 | Профилактическая работа с семьями с несовершеннолетними детьми. | Постоянно | Специалист по социальной работе стационарного отделения | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 7 | Сопровождение инвалидов и семей с детьми инвалидами | постоянно | Зав. ОСП Карнаухова Л.К.. | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 8 | Сопровождение семей, состоящих на учетах в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений | Постоянно | Специалист по социальной работе стационарного отделения | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 9 | Организация оздоровительной компании и оздоровление детей в учреждениях системы социальной защиты. | По графику МТСЗН | Директор | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 11 | Участие и организация социально-значимых мероприятий поселения. | постоянно | Директор | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 13 | Организация информационно-методических мероприятий (консультации граждан, оформление информационного стенда). | Постоянно | Зам.директора Лихачева К.В. | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 15 | Поздравления с юбилеями обслуживаемых клиентов, УВОв, ИВОв, тружеников тыла. | Постоянно | Зам.директора Лихачева К.В. | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 16 | Предоставление отчетной документации | Ежемесячно не позднее 20 числа. | Директор | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 17 | Освещение в СМИ работы, на сайте учреждения мероприятий, проводимых службой, информирование населения о услугах, предоставляемых службой участковых специалистов. | Ежемесячно | Зам.директора Лихачева К.В. | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |
| 18 | Участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | Согласно плана учреждения | Зам.директора Лихачева К.В. | Участковые специалисты по соц.работе участковой службы |

**11.План работы по устройству воспитанников ГУСО на различные формы**

**семейного устройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/№** | | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **I.Организационно-методическая работа.** | | | | |
| 1. | Работа по возврату детей в родные семьи:  изучение возможности передачи ребёнка в кровную семью; | | постоянно | Социальный педагог | |
| 2. | Отслеживание дальнейшей судьбы ребёнка в кровной семье; | | постоянно | Социальный педагог | |
| 3. | Активизирование работы по содействию устройства воспитанников в родные семьи на временное пребывание в семьях родственников (в выходные и каникулярные дни); | | постоянно | Социальный педагог | |
| 4. | Поддерживать связь с кровными семьями | | постоянно | Социальный педагог | |
| 5. | Информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей в семьи (информационный печатный материал на стендах, СМИ). | | постоянно | Социальный педагог | |
| 6. | Разъяснительная работа с гражданами с целью передачи ребенка в семью на воспитание;  - Ознакомление с нормативно – правовой базой, по вопросам передачи детей на различные формы устройства в семьи;  - Организация психологической помощи;  - Взаимодействие с ООП Приаргунского муниципального округа по вопросам контроля пребывания детей в семье. | | Д постоянно | Социальный педагог | |
| 7. | Ознакомление граждан, правовой базой, по вопросам передачи детей на различные формы устройства в семьи;  - Организация психологической помощи: консультации по запросам, помощь, направленная на налаживание отношений между кандидатом и ребенком;  - Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для передачи ребенка в замещающую семью и возврата ребенка в кровную семью;  - Сопровождение замещающих семей:  -**медицинское**: организация ежегодной диспансеризации, консультация узких специалистов;  -**правовое**: консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и замещающих родителей;  -**социальное:**  -оказание помощи в решении возникающих социальных вопросов;  -**коррекционно-развивающее**: организация консультаций узких специалистов (психолог, медицинский работник), работа развивающих кружков и спортивных секций;  **-психологическое**: оказание психологической помощи ребенку, помещенному в семью в вопросе адаптации, психологическое сопровождение замещающих и кровных семе;  -**педагогическое**: консультации по вопросам воспитания детей в замещающей семье; организационная помощь в получении дополнительного образования | | постоянно | Социальный педагог | |
| 4. | Распространение буклетов, памяток, листовок о формах семейного устройства детей-сирот. | | В течение года | Социальный педагог, специалисты по социальной работе |
| 5. | Размещение статей в СМИ:  - «О чем мечтают дети»;  - «Право жить в семье»;  - «Дом, в котором мы живем»;  - «Каникулы воспитанников». | | постоянно | Заместитель директора, Заведующая  стационарным отделением |
| 6. | Размещение информации о деятельности на сайте учреждения. | | постоянно | Заместитель директора |
| 7. | Разработка макета стенда «На каникулы – в семью». | | март | Заведующая  стационарным отделением, социальный педагог |
| **II. Деятельность по устройству воспитанников в семью.** | | | | |
| 1. | | Подготовка воспитанников к жизни в семье:  -индивидуальные беседы, занятия;  -групповые беседы, занятия. | В течение года | Воспитатели, социальный педагог |
| 2. | | Организация семейных часов в группах:  1. «Дерево крепко корнями, а человек - родными»;  2. «Семья- колыбель личности». | 1 раз месяц | Воспитатели |
| 3. | | Работа с кровной семьей, родственниками по устройству воспитанников в семью:  -беседы-консультации по телефону.  -организация встреч. | В течение года | Заместитель директора, заведующая  стационарным отделением, социальный педагог |
| 4. | | Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение приемных семей (помощь в адаптации  -посещение  -индивидуальные беседы и консультации по телефону. | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| 5. | | Подготовка пакета документов на воспитанника для передачи в приемную семью и под опеку. | В течении года | Заместитель директора по Заведующая  стационарным отделением, социальный педагог, мед. сестра |
| **IY.Работа с педагогическим коллективом учреждения.** | | | | |
| 1. | | Диспут: приемная семья или сиротское учреждение? | март | Заместитель директора, заведующая  стационарным отделением |
| 2. | | Консультация: Роль педагога в подготовке ребенка к переходу и проживанию в новой семье. | .  май | Заведующая  стационарным отделением, социальный педагог |
| 4. | | Семинар – совещание «Взаимодействие специалистов учреждения в организации каникулярного отдыха воспитанников» | июнь | Заместитель директора заведующая  стационарным отделением, |
| **Y.Работа с кандидатами в приемные родители, опекуны.** | | | | |
| 1. | | Первичная консультация с гражданами, желающими взять воспитанника учреждения в свою семью. | В течение года | Заместитель директора, заведующая  стационарным отделением, участковые специалисты по социальной работе |
| 2. | | Работа с приемными родителями, опекунами | В течении года | Заведующая  стационарным отделением, социальный педагог, участковые специалисты по социальной работе |
|  | | | | |

**12. План работы психологической службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Профилактика и просвещение*** | | | |
|  | Психолого-медико-педагогический консилиум | ежемесячно | Педагог-психолог |
|  | Участие в совещаниях при директоре, теоретических семинарах, методических объединениях, курсах повышения квалификации. | В течение  года | Педагог-психолог |
|  | Участие в Совете профилактики | В течение  года | Педагог-психолог |
|  | Ведение учетно-отчетной документации | В течение  года | Педагог-психолог |
|  | Посещение МО психологов, семинаров. | В течение  года | Педагог-психолог |
| ***Коррекционно-развивающая работа*** | | | |
|  | Индивидуальные психокоррекционные занятия по программе «Нейропсихологическая коррекция и развитие детей группы риска» | В течение  года  по утвержденному графику | Педагог-психолог |
|  | Коррекционно – развивающие занятия по программе «Нейропсихологическая коррекция и развитие детей группы риска» | В течение  года  по утвержденному графику | Педагог-психолог |
|  | Цикл тренинговых занятий **«Серьезный разговор»:**   1. Зависимость. Что это? 2. Что такое ВИЧ/СПИД!? 3. Безопасное поведение. | В течение  года | Педагог-психолог |
| ***Психологическое консультирование*** | | | |
|  | Индивидуальное консультирование воспитанников и сотрудников | В течение  года | Педагог-психолог |
|  | Консультирование педагогов по результатам проф. диагностики, ПМПК | В течение  года | Педагог-психолог |
|  | Консультирование воспитанников по вопросам профессионального самоопределения | В течение  года | Педагог-психолог |
| ***Психологическая диагностика*** | | | |
| 1 | Диагностика личностной сферы воспитанников. | В течение  года | Педагог-психолог |
|  | Диагностика уровня развития учебной мотивации | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | Психодиагностика в профориентации | Октябрь - ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Социометрическое исследование | Апрель | Педагог-психолог |
|  | Диагностика по запросам | В течение  года | Педагог-психолог |
|  | Диагностика эмоционального выгорания педагогов | Октябрь  Апрель | Педагог-психолог |

13 .План работы социального педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сверка списков воспитанников по всем категориям на начало года (пенсия, алименты, жилье, счета и т.д.). | 2 – 3 неделя января | Социальный педагог |
| 2. | Просмотр всех личных дел воспитанников для выявления недостающих документов, сведений и информации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних». Сбор документов на вновь прибывших воспитанников. | 4 неделя января | Социальный педагог |
| 3. | Осуществление запросов в различные инстанции (Суд, ОВД, пенсионный отдел, ЗАГС,ЦЗН, УФМС, ОСЗН, прокуратуру, и т.д.) для пополнения информации в личные дела воспитанников. | в течение года | Социальный педагог |
| 4. | Оформление документов на получение:  - паспортов по достижению 14-летия  вновь прибывшим;  - свидетельств о рождении ;  - гражданства вновь прибывшим;  - пенсионного страхового свидетельства  вновь прибывшим;  - ИНН по достижению 14-летия:  вновь прибывшим; | в течение года  по мере необходимости | Социальный педагог |
| 5. | Систематически проводить работа по сбору сведений о родителях, родственников и установлению с ними связи, c учетом интересов воспитанников. Продолжить розыск: родителей, и родственников вновь прибывших. | в течение года | Социальный педагог |
| 6 | Оформление документов суд на признание безвестно отсутствующей родителей, находящих в розыске более года. | по мере необходимости | Социальный педагог |
| 7. | Подготовка документов в районный суд, городской суд по месту прописки родителей на лишение их родительских прав и на взыскание алиментов в пользу воспитанников детского дома: на родителей  На родителей вновь прибывших воспитанников. | в течение года  по мере необходимости | Социальный педагог |
| 8. | Постоянно осуществлять работу по взысканию алиментов с родителей:   * осуществлять розыск родителей и выяснение их места работы; * поддерживать связь с УФССП с прокуратурой по месту жительства алиментщиков, с целью сообщения информация о выплате алиментов и оказания помощи по взысканию алиментов с родителей, уклоняющихся от их уплаты, и привлечение их к уголовной ответственности   -осуществлять запросы в органы службы занятости п. Приаргунска, и в Пенсионный фонд, с целью выяснения получения родителями, обязанными платить алименты, пособий по безработице или пенсий. | по мере необходимости; постоянно в течение года;  1 раз в квартал. | Социальный педагог |
| 9. | Проведение работы вместе с отделом опеки и попечительства по усыновлению воспитанников, по учреждению опеки, по образованию гостевых семей, а также по возвращению детей в семьи с учетом интересов воспитанников. | постоянно в течение года | Социальный педагог |
| 10. | Своевременное оформление документов в ПФР на получение пенсии по потере кормильца или по инвалидности воспитанниками. | по мере необходимости | Социальный педагог |
| 11. | Систематически осуществлять контроль, за выплатой пенсии и перечислении ее на счета. | 1 раз в месяц | Социальный педагог |
| 12. | Осуществление работы по защите личных, жилищных и имущественных прав воспитанников (закрепление, приватизация, сдача в аренду жилья, принадлежащего несовершеннолетним, опись имущества, принадлежащего воспитанникам, оформление наследства). | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 13. | Постоянно осуществлять контроля за жильём, закрепленным за воспитанниками. Поддерживать связь с социальными работниками сельских поселений с целью контроля за сохранностью жилья, проживающими в закрепленном жилье, и выданном выпускникам жилье. Осуществлять работу по ликвидации задолженности по квартплате. | в течение года.  По мере необходимости | Социальный педагог |
| 14. | Сбор документов на оформление субсидии по квартплате, электроэнергии. | по мере необходимости | Социальный педагог |
| 15. | Сдача жилья принадлежащего воспитанникам  вновь прибывших. | сентябрь  апрель  по мере необходимости | Социальный педагог |
| 16. | Работа с УФМС, сельским поселением по прописке вновь прибывших воспитанников и выписке выбывших. | в течение года | Социальный педагог . |
| 17. | Сбор документов на постановку в льготную очередь воспитанников, по достижению 14 летнего возраста | 1 квартал | Социальный педагог |
| 18. | Оказание помощи в подготовке документов для поступления воспитанников в специальные учебные заведения по окончанию 9 классов | май  июнь, август 2024г. | Социальный педагог |
| 20. | Оказание помощи в трудоустройстве воспитанников на постоянную работу, по окончанию учебного заведения. Постановка в ЦЗН.  Контроль за выполнением трудовой деятельности, работающих воспитанников. | в течение года  по мере необходимости | Социальный педагог |
| 21. | Работа со сберкнижками:   * открыть сберкнижки на вновь поступивших; * переоформление вкладов на более выгодные в зависимости от суммы накопления; * систематически осуществлять контроль для поступления денежных сумм на счет воспитанников. | в течение года  по мере необходимости  раз в квартал | Социальный педагог |
| 22. | Оказание помощи в организации летне-оздоровительного отдыха воспитанников. | май – август 2024г. | Социальный педагог |
| 24. | Подготовка статистических отчетов за прошедший календарный год в министерство. Ежегодный, ежеквартальный, ежемесячный, еженедельный | В соответствии со сроками министерства | Социальный педагог |
| 25. | Отчет о проделанной работе за 2024год. План работы на новый календарный год. | 3 неделя ноября | Социальный педагог |

**14. Профилактика самовольных уходов и правонарушений**

**среди воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Изучение медико-психолого-педагогических особенностей детей, наблюдение за воспитанниками. | в течение года | Социальный педагог . воспитатели, педагог-психолог |
|  | Формирование банка информации, с целью осуществления количественной и качественной оценки изменений в поведении воспитанников данной категории. Диагностика их психоэмоционального состояния, изучение социального окружения | в течение года | Социальный педагог воспитатели, педагог-психолог |
|  | Формирование банка данных воспитанников, состоящих на профилактическом учете, сверка списков | ежемесячно | Социальный педагог воспитатели, педагог-психолог специалисты КДНиЗП, инспектор ПДН |
|  | Комплексное сопровождение воспитанников, состоящих на профилактическом учете и детей «группы риска» через организацию работы ПМПК | в течение года | Члены ПМПК |
|  | Проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий, тренингов с воспитанниками, состоящими на профилактическом учете, и с детьми «группы риска» | в течение года | Педагог-психолог |
|  | Организация досуговой деятельности, вовлечение воспитанников в систему дополнительного образования | в течение года | Социальный педагог, воспитатели, музыкальный руководитель |
|  | Оказание индивидуальной и групповой помощи воспитанникам через беседы, консультации, социально-психологическое сопровождение | в течение года, по мере необходимости | Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели |
|  | Организация работы Совета профилактики | по плану | Члены Совета профилактики |
|  | Организация взаимодействия с ближайшим окружением воспитанников с целью профилактики правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних | в течение года | Социальный педагог, воспитатели |
|  | Защита, охрана и соблюдение прав детей в судебных процессах, при допросах, на заседаниях КДНиЗП | по мере необходимости | Социальный педагог, администрация |
|  | Работа с кровными семьями с целью изучения влияния на поведение воспитанников, проведение актов обследования. Оказание помощи в случаях восстановления родителей в правах | в течение года | Социальный педагог, администрация |
|  | Оформление документации:  - составление индивидуальных программ развития воспитанников,  - заполнение карт сопровождения детей, состоящих на профилактическом учете,  - заполнение журнала профилактических бесед с детьми «группы риска», | в течение года | Социальный педагог |
|  | Проведение воспитательских часов по вопросам ЗОЖ, повышения уровня правовой грамотности воспитанников, становление гражданской позиции, подготовки к самостоятельной жизни, межличностных отношений | в течение года | Воспитатели  групп |
|  | Осуществление систематического контроля за учебной деятельностью воспитанников, обучающихся в школе, СПО,НПО. Организация работы со специалистами и педагогами учебных учреждений. | в течение года | Социальный педагог, воспитатели |
|  | Организация профориентационной работы:  - диагностика и консультация;  - информационное обеспечение  профориентационной работы;  - проведение тематических воспитательских часов по вопросу профориентации воспитанников;  - совместная работа с ЦЗН | в течение года | Воспитатели семей, социальный педагог, педагог-психолог, специалисты ЦЗН |
|  | Организация совместной деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности воспитанников | в течение года | Администрация учреждения, специалисты КДН и ПДН |
|  | Проведение сверки списков персонифицированного учета несовершеннолетних (в том числе и воспитанников), состоящих на профилактическом учете | ежеквартально | Социальный педагог специалист КДН и ПДН |
|  | Индивидуальные профилактические беседы с воспитанниками, склонными к различным формам аддикции | в течение года | Врач-нарколог |
|  | Проведение групповых бесед с воспитанниками направленных на профилактику употребления ПАВ | в течение года,  по заявкам | Врач-нарколог |
|  | Организация совместной работы с учреждениями образования в период адаптации воспитанников в новом школьном коллективе | по мере необходимости | Сотрудники центра, педагоги МБОУ СОШ |
|  | Контроль за соблюдением требований Устава школы (внешний вид, поведение, посещаемость, наличие школьных принадлежностей) | Еженедельно | Воспитатели, классные руководители, социальные педагоги |
|  | Участие в Советах профилактики и ПМПК по проблемам воспитанников | по мере необходимости | Сотрудники учреждения, педагоги МБОУ СОШ |
|  | Совместная профилактическая работа по предотвращению школьной дезадаптации воспитанников | в течение года | Соц. педагог, воспитатели, педагоги МБОУ СОШ |
|  | Организация бесплатного питания для воспитанников центра | в течение года | Социальный педагог |
|  | Разработка и согласование программ индивидуально-профилактической работы с воспитанниками, состоящими на профилактическом учете | по мере необходимости | Соц. педагог педагоги школ, инспектор ПДН, врач-нарколог, врач-психиатр |
|  | Организация совместной работы по устройству воспитанников в замещающие семьи, вопросам восстановления родителей в родительских правах | в течение года | Сотрудники учреждения и специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Профилактическая работа с воспитанниками, разъяснение основных норм законодательства РФ, проведение лекций, бесед на темы:  - беседа по профилактике самовольных уходов;  - «Закон и общество»;  - «Преступление и наказание» | по плану | Соц. педагог , инспектор ПДН |
|  | Индивидуально-профилактическая работа с воспитанниками, состоящими на учете КДН и ПДН, с целью недопущения с их стороны повторных правонарушений, преступлений и самовольных уходов | в течение года | инспектор ПДН |
|  | Предоставление информации по фактам правонарушений, совершенных воспитанниками, а также сведений о воспитанниках, поставленных на профилактический учет ПДН | ежеквартально | Соц. педагог , инспектор ПДН |
|  | Проведение совместных мероприятий, направленных на профилактику самовольных уходов воспитанников, организация совместных поисков воспитанников, самовольно ушедших из центра | По мере необходимости | Сотрудники ПДН и центра |

**15. План работы медицинской сестры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санитарно- просветительская работа** | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Мероприятие | | | | Сроки исполнения | Ответственный | |
| 1. | | | Проведение консультаций, инструктажей с персоналом по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима. | | | | Январь | Медицинская сестра | |
| 2. | | | Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики педикулеза | | | | Февраль | Медицинская сестра | |
| 3. | | | Выпуск санбюллетеней, листовок на тему:  -гепатит «С»  -осторожно, грипп!  -профилактика простудных заболеваний  -неотложная помощь в домашних условиях  -ВИЧ – инфекция и СПИД  -Доктор витамин  -Курить – здоровью вредить и др.  Работа клуба «Между нами девочки» | | | | В течение года | Медицинская сестра | |
| 4. | | | Проведение бесед, лекций:  -«Профилактика простудных заболеваний»  -«Здоровые зубы – красота и здоровье человека»  -«Злые волшебники» (профилактика наркомании, токсикомании)  -«Алкоголь и подросток»  -«Курение враг здоровья»  -«Нарушение осанки. Профилактика»  - «Первая помощь при ожоге»  - Час нарколога  -Индивидуальные беседы с воспитанниками, находящимися под наблюдением врача нарколога «Скажи нет!..» | | | | Апрель | Медицинская сестра | |
| 5. | | | Беседа – практикум  -«Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях:  -гипертермии  -ожог  -удар электрического тока  -кровотечение  -отравление»  -«Профилактика алкоголизма и наркомании» | | | | Май | Медицинская сестра | |
| 6. | | | Оказание первой медицинской помощи при травмах. | | | | Июнь | Медицинская сестра | |
| 7. | | | | Правильное питание школьников и дошкольников | | Июль | | Медицинская сестра | |
| 8. | | | | Показ м/ф «Сказочное путешествие в страну Гигиены»  ( для воспитанников младшего возраста) | | Август | | Медицинская сестра | |
| 9. | | | | Вопросы полового воспитания | | Сентябрь | | Медицинская сестра | |
| 10. | | | | Санбюллетень: «О двигательном режиме школьников и правильной осанки» | | Октябрь | | Медицинская сестра | |
| 11. | | | | Личная гигиена работников пищеблока | | Ноябрь | | Медицинская сестра | |
| 12. | | | | Показ роликов социальной рекламы « предохранитесь от СПИДа »,«Спаси себя Сам»(для воспитанников старшего возраста) | | Декабрь | | Медицинская сестра | |
| **Лечебно-профилактическая и организационная работы** | | | | | | | | | |
| 13. | | Медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | | | | Регулярно | | Медицинская сестра | |
| 14. | | Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | | | | Регулярно | | Медицинская сестра | |
| 15. | | Осмотр детей на педикулез, кожные и инфекционные заболевания | | | | 1 раз в неделю | | Медицинская сестра | |
| 16. | | Проведение и выполнение мероприятий по результатам диспансеризации | | | | По плану | | Медицинская сестра | |
| 17. | | Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной,трудовиков их пополнением медикаментами, перевязочным материалом | | | | Ежемесячно | | Медицинская сестра | |
| 18. | | Витаминизация третьего блюда(витамин «С») | | | | Ежедневн0 | | Медицинская сестра | |
| 19. | | Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | | | | По необходимости | | Медицинская сестра | |
| 20. | | Составление графика профилактических прививок и его выполнение | | | | Ежемесячно | | Медицинская сестра | |
| 21. | | Пополнение запаса медикаментов | | | | Ежеквартально | | Медицинская сестра | |
| 22. | | Своевременное выполнение медицинских осмотров персонала | | | | По плану | | Медицинская сестра | |
| 23. | | Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность | | | | Регулярно | | Медицинская сестра | |
| **Санитарно-противоэпидемические работы** | | | | | | | | | |
| 24. | Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | | | | Регулярно | | | | Медицинская сестра |
| 25. | Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья одежды, обуви | | | | Регулярно | | | | Медицинская сестра |
| 26. | Наблюдение за санитарным состоянием помещений | | | | Регулярно | | | | Медицинская сестра |
| 27. | Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий, проведение подвижных игр на улице, соблюдение правил одевания детей на прогулку | | | | Ежедневно | | | | Медицинская сестра |
| 28. | Проведение санминимума (1 раз в 2 года) | | | | Согласно плану | | | | Медицинская сестра |
| 29. | | | | Сообщения в территориальные учреждения здравоохранения, МТСЗН, Роспотребназор о случае инфекционных больных среди воспитанников и персонала учреждения | По необходимости | | | | Медицинская сестра |

**16 .План работы по информационной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация контроля за обеспечением защиты детей от распространения информации,  причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством. | январь | Оператор ПЭВМ |
| 2 | Приведение локальных актов , регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством. | В течение года | Заместитель директора Н.В. Голубева |
| 3 | Проведение контроля функционирования интернет-ресурсов | 2 квартал | Оператор ПЭВМ |
| 4 | Организация профилактических мероприятий с педагогами по вопросам  информационной безопасности. | ежеквартально | Заведующая СО |
| 5 | Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования  программных средств контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию,  несовместимую с задачами образования и воспитания детей. | февраль | Оператор ПЭВМ |
| 6 | Обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта по обеспечению информационной безопасности воспитанников при использовании ресурсов сети Интернет. | В течение года | Заместитель директора К.В. Лихачева |
| 7 | Мониторинг исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами  воспитания детей | В течение года | Заместитель директора К.В. Лихачева |
| 8 | Включение в повестку совещаний педагогических работников вопросов  обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием  информационно- телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде. | В течение года | Заместитель директора К.В. Лихачева |
| 8 | Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте раздела «Информационная безопасность», публикация материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет. | В течение года | Заместитель директора К.В. Лихачева |
| 9 | Беседы с использованием материалов Интернет-ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет и моѐ здоровье». | В течение года | Заместитель директора К.В. Лихачева |
|  |  |  |  |
| 10 | Изготовление памяток и буклетов «Безопасный Интернет - детям!», «Интернет- королевство», «Всё о работе в Интернет», «Правила поведения в сети Интернет» | В течение года | Воспитатели |
| 11 | Анкетирование на темы:  «Безопасный Интернет»;  «Осторожно, вирус!»;  «Осторожно, Интернет!» | В течение года | Воспитатели |
| 12 | Школа специалиста «Информационная безопасность детей и подростков» | 1 раз в квартал | Воспитатели  специалисты |
| 13 | Отчёт о просмотренных страничках воспитанников в социальных сетях | Ежемесячно | воспитатели |

17. **План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности, по предупреждению травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Контроль за выполнением должностных обязанностей по профилактике физического и психологического насилия над детьми | Еженедельно | Директор |
| 2. | Индивидуальная профилактическая работа с воспитанниками, состоящими на учёте ПДН | По мере необходимости | Инспектор ПДН  Социальный педагог  Воспитатели |
| 3. | Организация и контроль внеурочной занятости воспитанников | Еженедельно | Зам.директора Лихачева К.В.. |
| 4. | Работа совета по профилактике | По плану | Социальный педагог  Психолог |
| 5. | Индивидуальная работа с детьми группы риска | По мере необходимости | Социальный педагог  Психолог  Воспитатели |
| 6. | Обсуждение Конвенции о правах ребёнка, декларации прав человека, конституции РФ | Декабрь | Воспитатели |
| 7. | Работа «Почты доверия» | В течение года | Психолог |
| 8. | Индивидуальные консультации, занятия по профилактике психологического насилия детей | В течение года | Психолог |
| 9. | Профилактическая беседа с воспитанниками о поведении в учреждении , о недопущении самовольных уходов. | В течение года | Директор  Инспектор ОДН  Социальный педагог  Воспитатели |
| 10. | Обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения детей | В течение года | Психолог  Соц.педагог  Воспитатели |
| 11. | Информация в МТСЗН о самовольно ушедших воспитанниках и мерах, принятых по их возвращению | Еженедельно | Зав.СО |
| 12. | Организация свободного времени и контроль за передвижением детей. | В течение года | Воспитатели |
| 13. | Инструктаж « Обязанности пассажиров во всех видах транспортных средств» | Май  Сентябрь | Воспитатели:. |
| 17. | Инструктаж по правилам дорожного движения  Инструктаж по правилам поведения на соревнованиях. | Апрель  Сентябрь | Воспитатели |
| 18. | Занятия «Правила дорожного движения»: правила пешеходов; правила велосипедистов; правила пассажиров; дорожные знаки. | Май  Август | Воспитатели Судакова М.И. |
| 19. | Инструктажи «Безопасный путь в школу», «Переходы улиц и дорог» | Сентябрь  Декабрь | Воспитатели |
| 20. | Инструктажи «Сигналы светофора и регулировщика», «Дорожные знаки» | Август | Воспитатели |
| 21. | Инструктаж «Правила поведения в общественных местах» | Сентябрь  Декабрь | Воспитатели |
| 22. | Инструктаж по технике безопасности во время прогулок, во время экскурсий | Март, октябрь | Воспитатели |
| 23. | Инструктаж по охране труда для обучающихся при работе с компьютером | Сентябрь | Социальный педагог |
| 24. | Инструктаж «Правила и способы личной безопасности» | Июнь | Воспитатели |
| 25. | Разыгрывание ситуаций:  -действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;  -действия при поступлении угрозы террористических актов по телефону | Ноябрь | Заместитель директора |
| 26. | Инструктаж «Действия в экстремальных ситуациях», «Действия при обнаружении незнакомого предмета, в случае угрозы террористического акта» | Ноябрь  Апрель | Заместитель директора |
| 27. | Инструктаж по охране труда при работе на учебно-опытном участке | Апрель | Инструктор по труду |
| 28. | Просмотр и обсуждение телепередач:  «Дорожный патруль», «Закон и порядок» и т.д. | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 29. | Занятия по книге Мошкина В.Н. «Как уберечься от преступника»:  -правила и способы обеспечения личной безопасности;  -игры для физической и психологической подготовки к выживанию. | В течение года | Воспитатели |
| 30. | Видеосалон:  «Экономь электроэнергию. Береги природу» | Июнь  Август | Воспитатели |
| 31. | «Уроки энергосбережения» | Июнь  Август | Инструктора по труду |

**18.Работа клуба «Семейный Weekend», Школа ответственного родительства»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Тема мероприятия** | Ответственный | |
| 1 | Январь -октябрь | Тренинг для родителей "Тропинка родительской любви"  Цель: вооружить родителей основами педагогических и медицинских знаний, необходимых для организации жизни и воспитании детей в семье. | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 3 | ноябрь | День Матери.  Цель: развивать потребности в активной двигательной деятельности. Формировать положительное отношение к здоровому образу жизни. | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 4 | декабрь | Творческая мастерская "Новогодний фейерверк"  Цель: познакомить родителей с разными формами работы по развитию творческих способностей детей. Формировать умения распределять трудовые действия между взрослым и ребенком. | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 5 | январь | Первые шаги в театр "В гостях у сказки"  Цель: способствовать сплоченности семьи. Воспитывать развитую творческую личность ребенка. Дать возможность родителям реализовать свои неиспользованные способности. | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 6 | февраль | Школа художников "И никогда не меркнут краски":  Цель: Развивать творческие способности детей посредством изобразительной деятельности.  Способствовать обогащению эмоциональной жизни ребенка.  Воспитывать культуру деятельности, формировать навыки сотрудничества. | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 7 | март | Творческая мастерская "Очумелые ручки"  Цель: Вызвать у родителей и детей желание создавать, творить, проявлять свои умения, фантазию в различных поделках. | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 8 | апрель | "Мы танцуем и поем - вместе весело живем!"  Цель: раскрыть особенности музыкального развития детей.  Задача: помочь родителям осознать значение музыкального воспитания ребенка; учить родителей развивать музыкальные навыки детей, используя педагогические методы.  I часть  "Мы танцуем и поем - вместе весело живем!" - музыкально-развлекательная программа | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 9. | Март  Октябрь  декабрь | Семейные конкурсы:  - Конкурс семейного мастерства «Золотые руки»  - Конкурс семейного мастерства «Осенние фантазии»  - Конкурс семейного мастерства «Снежные чудеса» | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 9 | май | Подвижные игры на свежем воздухе | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 10 | июнь | Туристический слет семей | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 11 | июль | Спортивное состязание на игровой площадке | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 12 | август | «Учимся ценить жизнь»-сбор целебных трав | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 13 | сентябрь | «Приглашаем всех в поход-изучать свой край родной | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 14 | октябрь | «За кружкой чая»  «День отца» | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |
| 15 | ноябрь | День матери | | Социальный педагог ТЖС, специалисты по социальной работе |

**19. План работы по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Инструктаж «Правила пожарной безопасности» | Воспитатели | |
| Февраль | Дворникова Н.А.. |
| апрель | Максименко А.А. |
| июль | Кайданова О.Н. |
| октябрь | Стрельникова М.В. |
| 2 | Инструктаж «Пути эвакуации при случае возникновения пожара» | Воспитатели | |
| Март | Грандовская В.П. |
| Август | Куликова Н.Г. |
| Декабрь | Богданова Г.В. |
| 3 | Инструктаж «Правила пользования электроприборами» | Воспитатели | |
| Февраль | Дворникова Н.А. |
| Август | Грандовская В.П. |
| 4 | Инструктаж «Правила поведения в лесу. Как не допустить лесных пожаров» | Май | Воспитатели  Баженова Л.А. |
| 5 | Инструктаж «Правила поведения при пожаре в общественном месте, в транспорте» | Воспитатели | |
| Март | Куликова Н.Г. |
| Август | Кайданова О.Н. |
| Декабрь | Борисова Ю.И. |
| 6 | Инструктаж «Правила пользования огнетушителем» | Воспитатели | |
| Март | Начальник ХО, воспитатель Дворникова Н.А. |
| Август | Начальник ХО, воспитатель Богданова Г.В. |
| Декабрь | Начальник ХО, воспитатель Куликова Н.Г. |
| 7 | Учебная тревога «Внимание пожар» | Февраль | Начальник ХО, воспитатель Стрельникова М.В. |
| Май | Начальник ХО, воспитатель Борисова Ю.И. |
| Октябрь | Начальник ХО, воспитатель Грандовская В.П. |
| Декабрь | Начальник ХО, воспитатель Баженова Л.А |
| 8 | Занятие «Причины возникновения пожара» | Сентябрь | Воспитатели Максименко А.А. Куликова Н.Г. |
| 9 | Занятие «Средства пожаротушения и правила их применения» | Октябрь | Воспитатели Стрельникова М.В. Баженова Л.А. |

20.**План работы детского самоуправления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Срок*** | ***Блок*** | ***Содержание*** |
| **Февраль** | **Заседание**  **Мероприятия** | Выборы нового состава Детского совета  1.Распределение обязанностей членов Детского совета  2.Составление перспективных планов секторов Детского совета  3.Составление и утверждение годового плана работы Детского совета  4.Обсуждение проведения месячника «Мужества»  5.Обсуждение проведения месячника «Весна. Женщина. Цветы»  1.Участие в месячнике «Мужества» |
| **Март** | **Заседание**  **Мероприятия** | 1.Участие в планировании весенних каникул  2.  КТД «Самый лучший воспитанник».  3 Просмотр и обсуждение роликов на социальную тематику (темы: «Коммуникативная этика», «Встречаем гостей» (моделирование ситуации), «Правила общего проживания» |
| **Апрель** | **Мероприятия** | 1. Операция «Сделаем наш двор чистым».  2. День самоуправления «Даёшь власть». |
| **Май** | **Заседание**  **Мероприятия** | Собрание воспитанников и педагогов учреждения  Акция «Мы за чистое село» |
| **Сентябрь** | **Заседание**  **Мероприятия** | 1. Игра «Только вместе, только дружно…».  2.Участие в проведении месячника по правилам дорожного движения  3.Операция «Чистота и уют в нашем доме»  4.Операция «Наши книги и тетрадки в чистоте и порядке» |
| **Октябрь** | **Мероприятия** | 1.Участие в проведении праздника «Мы любимых педагогов поздравляем»  2.Акция «От всей души»- изготовление  подарков (поздравление ветеранов-педагогов, ветеранов ВОВ с «Днём пожилого человека») |
| **Ноябрь** | **Мероприятия** | 1.Операция «Наши книги и тетрадки в чистоте и порядке» |
| **Декабрь** | **Заседание**  **Мероприятия** | 1.Планирование проведения Новогоднего праздника, каникул  2.Операция «Новый год у ворот!»  3.Участие в празднике «Новогодний бал-маскарад» |

**21. План профилактической работы по предупреждению жестокого**

**обращения в отношении несовершеннолетних**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | | Дата проведения | Ответственный |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1. | | Создание банка данных воспитанников «группы риска», с повышенным уровнем агрессии | В течение года | Соц.педагог  Психолог  Воспитатели |
| 2. | | Консультации для воспитателей по вопросам прав и обязанностей детей (Конвенция прав ребенка, Устав детского дома) | В течение года | Зам.директора социальный педагог  психолог |
| 3. | | Осуществление контроля посещаемости занятий в школе, для предупреждения случаев жестокого обращения с воспитанниками в школе | сентябрь - май | Воспитатели |
| 4. | | Проведение правового всеобуча для воспитанников | По плану | Зам.директора социальный педагог  психолог |
| **Работа с воспитанниками** | | | | |
| 1. | Выявление (диагностика) детей группы особого внимания и разработка планов работы по их реабилитации | | Постоянно, вновь прибывшие | Педагог - психолог |
| 2. | Коррекция общения. Индивидуальные занятия с элементами тренинга общения с конфликтными детьми в учреждении | | В течение года  (по запросу) | Педагог - психолог |
| 3. | Работа с вновь прибывшими детьми, направленная на выявление индивидуальных психофизиологических  особенностей | | В течение года | Педагог - психолог Соц.педагог |
| 4. | Выявление нарушения поведения отдельных воспитанников | | постоянно | Соц.педагог администрация  воспитатель |
| 5. | Организация и контроль за занятостью детей во внеурочное время | | В течение года | воспитатель |
| 6. | «Круглый стол» на тему «Закон и порядок» с привлечением сотрудников правоохранительных органов, юридической службы, суда, прокурора | | Один раз в полугодие | Зам.директора  социальный педагог  психолог |
| 7. | Проведение индивидуальных и групповых бесед:  - «Конвенция о правах ребенка»  - «Права человека»  - «Если у тебя возникли проблемы, разрешить их поможет «Телефон доверия» | | В течение года | Социальный педагог,  воспитатели |
| 8. | Систематическое выявление детей, склонных к бродяжничеству, пропускающих систематически учебные занятия в школе:  а) причины пропусков и непосещение школы  б)причины бродяжничества  Профилактические меры:  -приглашение воспитанника на Совет профилактики,  -индивидуальные беседы инспектора ПДН | | По мере необходимости  По мере необходимости | Социальный педагог  Воспитатели  Зам.директора  Инспектор ПДН |
| 9. | Организация Совета профилактики, совещаний при директоре освещение вопросов по предупреждению жестокого обращения в отношении несовершеннолетних | | В течение года | директор |
| 10. | Помощь в решении возникших конфликтов между детьми, детьми и взрослыми | | По мере необходимости | Зам.директора социальный педагог  психолог |
| 11. | Защита ребенка от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления.  Статья 19 Конвенция ООН | | В течение года | Зам.директора социальный педагог  психолог |

**22. Половое воспитание**

**Работа с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | **Техучеба**   * «Охрана репродуктивного здоровья девочек» * «Гендерное поведение подростков» * «Слушать ребенка. Как?» | январь  май  сентябрь | Зам.директора К.В. Лихачева |
| 2. | **Педагогический лекторий :**  Я и мой ребенок – поиски взаимопонимания. Поддержка – как стратегия конструктивного взаимодействия с детьми.   * Как развить ответственность в детях. Уровни и составляющие ответственности. * Поощрение хорошего поведения. Какой должна быть действенная похвала? Виды поощрения. * Просмотр научно-популярных фильмов по половому воспитанию | ноябрь  декабрь  февраль  март  апрель | Зам.директора К.В. Лихачева |

**Работа с воспитанниками (с учетом возрастных особенностей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
| **5 классы** | | | |
| 1. | Беседы:   * Уход за телом * Уход за волосами * Красивые ногти * Культура одежды * Уход за кожей лица * Соблюдать режим дня * Личная гигиена * Правильное питание * Режим сна * Вредные привычки | Весь период | воспитатели  Социальный педагог  Медицинская сестра |
| 2. | Воспитательный час: Быть здоровым – модно!  - Все ли вы знаете о себе? Общие представления об организме: план строения и расположения органов. Основные функции организма: рост, развитие, воспроизведение потомства. Продолжительность жизни и качество жизни, ценность жизни. Здоровый образ жизни. Режим дня. Гигиена. Факторы риска и вредные привычки. Наиболее распространенные в современном мире болезни. | Весь период | воспитатели |
| 3. | Обучение девочек и мальчиков правилам личной гигиены | В течение года | Медсестра |
| 4. | День здоровья | январь |  |
| **6-8 классы** | | | |
| 1. | Час общения о дружбе и любви | В течение года | воспитатели |
| 2. | Часы нравственности:  \* Доблесть мальчика, юноши, мужчи­ны — в мужественной доброте, а не во власти, жестокости. Свобода – не в притеснении других  \* Девичья прелесть – не в подражании поведению мальчиков, а в скромном достоинстве, мягкой вежливости, чис­топлотности и аккуратности  \* Что значит «хороший человек»  \* Особенности. Слабости. Пороки  \* Умей уважать людей и самого себя.  \* Здоровый образ жизни.  \* Физическая культура – основа его, часть общечеловеческой культуры.  \* Шутки. Озорство. Правонарушения. Преступления.  \* Период отрочества (ранней юности)  \* Период подготовки к взрослой жиз­ни, формирования души.  \* Понятие о чести  \* Юность – пора самоутверждения,  \* Понятие о биологическом и соци­альном созревании.  \* Зрелость физическая. Душевная. Социальная. | В течение года | воспитатели |
| 3. | Гинекологические и урологические заболевания. ИППП. | По графику врачей-специалистов | Врачи-специалисты ЦРБ |
| 4. | День здоровья | 1 раз в четверть | Инструктор по ФИЗО |
| **9класс** | | | |
| **1.** | Проведение тренинга «Техники саморегуляции психоэмоциональных сотояний. Реакция организма на стресс» | январь | Педагог- психолог |
| **2.** | Проведение тренинга «Психологические особенности мужского и женского пола»:  -Понятие о психологической зрелости  -особенности поведения в отношениях мужчин и женщин  -Как говорят и слушают мужчины и женщины (о способах переработки информации) | апрель-май | Медицинская сестра, педагог- психолог |
| 3. | Просмотр видеороликов | В течение года | Соц.педагог |
| 4. | Воспитательный час: «Счастье в руках человека?» | По плану воспитателя | воспитатели |
| 5. | Воспитательный час « Мужское достоинство и благородство» | февраль | воспитатели |
| 7. | Воспитательный час: «Личность и самовоспитание» | По плану воспитателя | воспитатели |
| 8. | Из рубрики «Откровенный разговор»  (беседы для одного пола):  \* Физиология человека.  \* Знаете ли вы себя?  \* У порога самостоятельной жизни.  \* Тайны, загадки, прозрения.  \* Бережное отношение к здоровью друга.  \* Дружба юношей и девушек.  \* Само- и взаимопомощь.  \* Материнство- это самый высокий долг женщины.  \* Счастье материнства  \* Взаимоотношения юношей и девушек.\* Методы контрацепции.  \* Как важно быть защищенным.  \* Пути профилактики СПИДа | По плану поликлиники | врачи специалисты ЦРБ |
| 9. | Гинекологические и урологические заболевания. ИППП. | По графику врачей-специалистов | врачи специалисты ЦРБ |
| 10. | Аборт, профилактика аборта. Контрацепция.  -Прерывание беременности(сроки, методы, законодательство).  - Аборт – агрессия против человека в физиологическом аспекте.  -Профилактика аборта.  -Современные средства и методы контрацепции | По графику врачей-специалистов | врачи специалисты ЦРБ |
| 11. | День здоровья | 1 раз в квартал | Инструктор по ФИЗО |

**План мероприятий по профилактике ранней беременности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Участники | Приглашенные | Ответственные |
|  | Беседа «Пагубные воздействия никотина, алкоголя, наркотических веществ на репродуктивные органы девушки» | Октябрь | 8-9 кл. | Медсестра | Соц. Педагог  Педагог-психолог |
|  | Индивидуальные консультации для девочек | В теч. Года | Девочки  5-9 кл. | - | Соц. Педагог  Педагог-психолог |
|  | Профилактическая беседа с подростками мальчиками о сохранении репродуктивного здоровья. | Декабрь | Мальчики  5-9 кл. | Медсестра | Педагог-психолог  Соц. Педагог |
|  | Беседа «О внешнем виде» | Февраль | Девочки 5-9 кл. |  | Соц. Педагог |
|  | Профилактика против наркомании, психоактивных веществ | Март | 7-9 кл. | врач –нарколог  ЦРБ | Социальный педагог  Педагог-психолог |
|  | Беседа «Материнство и отцовство» | Апрель | 8-9 кл. | - | Педагог - психолог |
|  | Гигиеническое воспитание. Красота и содержание внутреннего мира девочки, девушки. | Май | Девочки  5-9 кл. | Врач – гинеколог  Поликлиника | Соц. Педагог  Педагог-психолог |
|  | День здоровья | 1 раз в квартал |  |  | Инструктор по труду |
|  | Обучение девочек и мальчиков правилам личной гигиены | В течение года |  |  | медсестра |

**23. План профориентационной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Создание банка данных воспитанников, обучающихся в 9 классе и планирование деятельности по их профессиональному самоопределению | Сентябрь | Социальный педагог |
|  | Анализ медицинских и психофизических особенностей здоровья воспитанников, обучающихся в 9 классе, с целью выявления медицинских противопоказаний и их учет при проведении профориентационной работы с будущими абитуриентами | Сентябрь –  октябрь | Медицинские работники, воспитатели, педагог- психолог |
|  | Анализ учебной успеваемости воспитанников и определение возможности их дальнейшего образовательного маршрута | В течение года | Воспитатели, социальный педагог |
|  | Индивидуальная диагностика особенностей характера, структуры личности, способностей и профессиональных склонностей воспитанников учреждения, обучающихся в старших классах. | Ноябрь, декабрь | Педагог-психолог |
|  | Планирование мероприятий по профессиональному определению воспитанника и возможности получения профессии (внесение изменений в течение года). | Январь | Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог |
|  | Сбор информации о профессиональных намерениях воспитанников через беседы, индивидуальное консультирование | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели |
|  | Проведение индивидуальных консультаций с педагогами и воспитателями по вопросам работы с воспитанниками в их профессиональном самоопределении. | В течение года | Педагог-психолог, медицинский работник, социальный педагог |
|  | Проведение бесед, лекций, воспитательских часов, направленных на профессиональное самоопределение воспитанников | В течение года (по плану) | Воспитатели, педагог-психолог |
|  | Выявление основных ошибок при выборе профессии. Коррекция и развитие профессиональных планов воспитанников | В течение года | Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог |
|  | Информационное обеспечение профориентационной работы (сбор информации о специалистах, востребованных в Приаргунском районе, об основных образовательных учреждениях по подготовке специалистов, профессиях и условиях приема) | Март, апрель | Социальный педагог |
|  | Осуществление совместной работы с Центром занятости населения города по профессиональной ориентации воспитанников (проведение диагностики, подбор профессиограмм, регистрация несовершеннолетних в ЦЗН в качестве безработных, проведение консультаций специалистами Центра) | В течение года, по мере необходимости | Социальный педагог, специалисты ЦЗН |
|  | Организация экскурсий в средне профессиональные образовательные учреждения, посещение Ярмарки учебных мест, организованной ЦЗН | Март, апрель | Воспитатели,  социальный педагог |
|  | Проведение занятия со старшими воспитанниками на тему: «Порядок приема в средне профессиональные образовательные учреждения» | Март | Социальный педагог |
|  | Сбор документов, необходимых при поступлении в средне профессиональные образовательные учреждения, оказание помощи в прохождении медицинской комиссии для поступления, заключение договора на оказание медицинских услуг с ЦРБ | Май, июнь | Воспитатели, социальный педагог |
|  | Аналитическая деятельность по отслеживанию результатов и анализ эффективности профориентационной работы. | Июнь | Воспитатели, социальный педагог |
|  | Классификация  Профессий  - Знакомство с классификацией профессий (просмотр презентации) | Январь | Воспитатель Дворникова Н.А. |
| Рынок образовательных услуг  - знакомство с профессиональными учебными заведениями Забайкальского края  - порядок приема в учебные заведения  - спрос на рынке труда | Февраль | Воспитатель Стрельникова М.В. |
| «Самая, самая…» | Март | Воспитатель Максименко А.А. |
| «Профессия – специальность» | Апрель | Воспитатель Богданова Г.В. |
| «Мое видение будущей профессии»  - диагностика «осведомленность будущей профессии»  - игра  «Мое видение будущей профессии» | Май | Воспитатель Борисова Ю.И. |
| «Здоровье и выбор профессии»  - анкета «Я и мое здоровье» | Сентябрь | Воспитатель Максименко А.А. |
| Значение  темперамента и характера в профессиональном определении | Октябрь | Воспитатель Борисова Ю.И. |
| - диагностика  «Характеристики человека  значимые при  устройстве на работу» | Ноябрь | Воспитатель Стрельникова М.В. |
| игра – погружение «У меня все получиться!»  - диагностика «Самооценка способностей» | декабрь | Воспитатель Максименко А.А.. |
| - диагностика «Сформированность жизненных целей, ценностей» | Январь | Воспитатель Богданова Г.В. |
| «Как сделать свой выбор в профессии и добиться успеха»  - встречи с успешными  людьми  «Правила поведения на рынке труда» | Февраль | Воспитатель Борисова Ю.И. |
| «Как правильно подготовить документы для трудоустройства»  - документы предоставляемые работодателю;  - Подготовка и оформление документов  «Технология эффективного собеседования»  - подготовка к собеседованию  - встреча с работодателем | март | Воспитатель Богданова Г.В.. |

**24. Контроль за успеваемостью и пропусками уроков воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | | Ответственный | Исполнители |
| 1. | Создание и обновление учебного уголка. | Регулярно | | Социальный педагог | воспитатели |
| 2. | Посещение школы. | В течение учебного года | | Социальный педагог | Социальный педагог, воспитатели |
| 3. | Приглашение учителей, классных руководителей в Центр. | В течение учебного года | | Заместитель директора Н.В. Голубева | Социальный педагог, воспитатели |
| 4. | Проверка дневников и тетрадей. | Еженедельно | | Социальный педагог | Социальный педагог, воспитатели |
| 5. | Подведение итогов учебной деятельности на собраниях Центра. | По окончанию четверти | | Директор | Социальный педагог, воспитатели |
| 6. | Организация самоподготовок. | В течение учебного года | | Социальный педагог | Социальный педагог, воспитатели |
| 7. | Деятельность педколлектива в осуществлении контроля за успеваемостью детей. | 1 раз в месяц | | Директор | Заместитель директора  Н.В. Голубева |
| **23. Подготовка к самостоятельной жизни детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по отдельной программе «Подготовка к самостоятельной жизни детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)** | | | | | |
| № п/п | Мероприятия | | Срок | Ответственный | Исполнители |
| 1. | Экскурсия в магазин одежды. Как выбрать одежду по размеру. Назначение одежды. | | январь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Борисова Ю.И. |
| 2. | Чистка и сушка верхней одежды. | | январь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Богданова Г.В.. |
| 3. | Занятие-практикум.  Секреты правильной стирки. | | Февраль | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Стрельникова М.В. |
| 4. | «Необходимый набор на кухне и правильный уход за ней». | | февраль | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Мунгалова Т.А. |
| 5. | Экскурсия в магазин. «Продукты питания, их качество и разнообразие». | | Март | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Дворникова Н.А.. |
| 6. | Приготовление пищи. Борщ «Московский». | | март | Заведующая стац.отд. | Инструктор по труду |
| 7. | Салаты. Совместимость продуктов. | | Апрель | Заведующая стац.отд. | Инструктор по труду |
| 8. | Хозяину на заметку: «Наведем порядок в квартире». | | апрель | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Богданова Г.В.. |
| 9. | Гладим рубашку, брюки. | | Май | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Стрельникова М.В. |
| 10. | «Зеленый уют. В чем польза комнатных растений?» | | Май | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Мунгалова Т.А. |
| 11. | Домашний доктор. | | Июнь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Мунгалова Т.А. |
| 12. | Приготовление завтрака. | | Июнь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Дворникова Н.А.. |
| 13. | Совместная работа с группами мальчиков и девочек: «Приготовление блюд из черствого хлеба». | | Июль | Заведующая стац.отд. | Инструктор по труду. |
| 14. | «Мы принимаем гостей» (Меню, сервировка стола, уборка помещения). | | Июль | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Богданова Г.В.. |
| 15. | Экскурсия «Продовольственные и промышленные магазины «Что такое супермаркет?». | | Август | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Стрельникова М.В. |
| 16. | Порядок приобретения товаров в продовольственном магазине. | | Август | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Мунгалова Т.А. |
| 17. | Экскурсия в мир цен. Стоимость потребительской корзины (основных продуктов питания). | | Сентябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Мунгалова Т.А. |
| 18. | Семейный бюджет. Из чего он складывается? Как рационально распределять бюджет на месяц? | | Сентябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Дворникова Н.А.. |
| 19. | «Основные средства связи». Почта, телеграф, телефон. | | Октябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Борисова Ю.И. |
| 20. | Экскурсия на Главпочтамт. (Сфера услуг населению). | | Октябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Богданова Г.В.. |
| 21. | Экскурсия. Коллективная поездка на транспорте (приобретение билета, время проезда, правила поведения и общения в транспорте). | | Ноябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Стрельникова М.В. |
| 22. | «Раз, картошка, два картошка». Приготовление самых простых блюд из картофеля. | | Ноябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Мунгалова Т.А. |
| 23. | Экскурсия в аптеку. Рассказ аптекаря о значении лекарств. | | Декабрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Борисова Ю.И. |
| 24. | Практика: как правильно готовить домашнее задание (осанка, освещение, охрана зрения при чтении). | | Декабрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Дворникова Н.А. |
| 25. | Медицинские учреждения и их значение. | | январь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Борисова Ю.И. |
| 26. | Беседа «Что такое семья. Состав семьи». | | январь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Богданова Г.В.. |
| 27. | Диспут «Полная, неполная семья». | | Февраль | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Стрельникова М.В. |
| 28. | Родственные отношения. Составление с детьми своего «Древа родства» | | февраль | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Мунгалова Т.А. |
| 29. | «Женщина – Дама, мужчина – Рыцарь». | | Март | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Баженова Л.А. |
| 30. | Беседа «Мальчик, юноша, мужчина». | | март | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Кайданова О.Н. |
| 31. | Диспут о дружбе мальчиков и девочек. | | Апрель | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Борисова Ю.И. |
| 32. | Ролевые игры мальчиков (девочек):  «Строю, созидаю». | | апрель | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Богданова Г.В.. |
| 33. | Экскурсия в картинную галерею». Человеческое тело – образец пропорций и красоты. | | Май | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Стрельникова М.В. |
| 34. | Беседа-диспут «Великое слово любовь». | | Май | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Мунгалова Т.А. |
| 35. | Беседа «Эталон поведения в семье. Женщины и мужчины». | | Июнь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Максименко А.А. |
| 36. | Диспут «Способность любить» | | Июнь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Богданова Г.В. |
| 37. | Беседа о сущности беременности и бережном отношении к беременным. | | Июль | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Борисова Ю.И. |
| 38. | Разговор по душам «Кто в семье главный» | | Июль | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Богданова Г.В.. |
| 39. | Особая ответственность в семье мужчины (женщины). Воспитание детей, работа. | | Август | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Стрельникова М.В. |
| 40. | Ролевая игра «Семья». | | Август | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Мунгалова Т.А. |
| 41. | Беседа «Управлять эмоциями сложно, но нужно». | | Сентябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Шепелева В.О |
| 42. | Тренинг «Расскажи, но не словами» (использование мимики и жестов). | | Сентябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Куликова Н.Г. |
| 43. | Совместное занятие мальчиков с девочками «Распределение обязанностей в семье». | | Октябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Борисова Ю.И. |
| 44. | Диспут «Дружба – увлечение или любовь?» | | Октябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Богданова Г.В.. |
| 45. | Разговор с врачом «Половое созревание мальчика (девочки)». | | Ноябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Стрельникова М.В. |
| 46. | Практическое занятие  «Мужская работа Советы знатока». | | Ноябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Мунгалова Т.А. |
| 47. | Воспитательный час «Что такое правонарушение. Меры наказания». | | Декабрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Мунгалова Т.А. |
| 48. | Диспут «Зачем нужна милиция, суд, армия?» | | Декабрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Разаренова М.Г. |
| 49. | Практическая работа «Планирование расходов на день; две недели с учетом бюджета и состава семьи». | | январь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Борисова Ю.И. |
| 50. | Практическая работа. Снятие наказаний счетчика, как рассчитать сумму оплаты за электроэнергию. Можно ли платить меньше? | | январь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Богданова Г.В.. |
| 51. | Беседа за круглым столом  «Тратить или копить?» | | Февраль | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Стрельникова М.В. |
| 52. | Беседа-практикум «Виды денег».  (Иностранная валюта, российские деньги) | | февраль | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Мунгалова Т.А. |
|  | | | | | |
| 53. | Традиции русского и еврейского народов. Русский фольклор (песни, чистоговорки, сказки, загадки) | | март | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Разаренова М.Г. |
| 54. | Беседа с медработником «Я стала девушкой» | | Апрель | Заведующая стац.отд. | Медицинская сестра |
| Групповой час | | | | | |
| 55. | Интерьер, в котором живут. Каково на дому – таково и самому. | | апрель | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Борисова Ю.И. |
| 56. | Твой собственный уголок. Уют начинается с порядка. | | Май | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Богданова Г.В.. |
| 57. | Наводим в комнате порядок. Тряпка для пыли, тряпка для пола, как правильно мыть полы. | | Май | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Стрельникова М.В. |
| 58. | Встречи с психологом: «Моё первое свидание» | | Июнь | Заведующая стац.отд. | Психолог |
| 59. | Практическое занятие: «Секреты правильной стирки» | | Июнь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Борисова Ю.И. |
| 60. | Круглый стол «Как я одета» | | Июль | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Богданова Г.В.. |
| 61. | Беседа: «Депрессия. Что с ней делать?» | | Июль | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Стрельникова М.В. |
| 62. | Индивидуальный разговор: «Твои проблемы» | | Август | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Мунгалова Т.А. |
| 63. | Практическое занятие: «Учись правильно гладить» | | Август | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Дворникова Н.А.. |
| 64. | «Я - хозяюшка» Практические советы по приёму и проводов гостей. | | Сентябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Кайданова О.Н. |
| 65. | Групповой час: «Твой рукодельный ящик. Что надо иметь, как хранить. Волшебная игра и умелые руки» | | Сентябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель  Борисова Ю.И. |
| 66 | Практическое занятие: «Секреты правильной стирки. Как стирать своё бельё, колготки, носки» | | октябрь | Заведующая стац.отд. | Воспитатель Богданова Г.В.. |

Для подготовки к самостоятельной жизни детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проведение занятий по программам дополнительного образования «Поваренок» (учебная кухня), «Резьба по дереву» (столярная мастерская), «Мастерица» (швейная мастерская).

**24. Организация наставничества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Исполнители |
| 1. | Привлечение наставников из числа членов попечительского совета, сотрудников МО МВД РФ «Приаргунский», казаков, и др. | Февраль | Зам. директора | Социальный педагог. |
| 2. | Индивидуальная работа наставников с несовершеннолетними | постоянно | Заведующая стац. отделением | Социальный педагог |

**26.План работы по финансовой грамотности (весна. осень 2024)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок проведения | Ф.И.О., место работы лектора/ведущего |
|
|  | «Дружи с финансами» | январь | Воспитатели |
|  | Организация участия в тематических олимпиадах по финансовой грамотности | постоянно | Воспитатели |
|  | Организация участия в мероприятиях, реализуемых в рамках федерального проекта содействия повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации:   * Всероссийская неделя финансовой грамотности для детей и молодежи; * День финансиста; * Всероссийская неделя сбережений; * Всероссийский экономический диктант. | Весеннее осенние сессии | Воспитатели |
|  | Операция «Скидки: правда или обман?» | Февраль | Воспитатели |
|  | мероприятие «В гостях у гнома Эконома. Все о деньгах» для 1-4 классов | Март | Воспитатели |
|  | час   общения «Финансовая грамотность – залог успеха» | апрель | Воспитатели |
|  | мероприятие «Как распорядиться личными доходами» | май | Воспитатели |
|  | Конкурс плакатов по финансовой грамотности | сентябрь | Воспитатели |
|  | Лекция «Кредиты и займы»  Презентация «Банки, вклады и кредиты» | октябрь | Воспитатели |
|  | Популяризация Единого Интернет-портала финансовой грамотности учащихся (https://dni-fg.ru/) | Весна. осень | Воспитатели |
|  | Проведение интерактивной игры «Колесо истории» (5-9 классы) | ноябрь | Воспитатели |

**25. План работы волонтерского отряда «Солнечные лучики»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Беседа «Кто такие волонтеры?», встреча с волонтёрами ГОУ «ПГК» | февраль | координатор ВО, социальный педагог |
| 2. | Собрание ВО «Утверждение плана работы на 2024, выборы актива ВО | март | координатор ВО, социальный педагог |
| 3. | Интерактивная игра для воспитанников старших классов «Умей сказать – НЕТ!» (тренинг) | март | координатор ВО,  социальный педагог |
| 4. | Тренировочные (теоретические и практические) занятия с членами волонтерской команды. | в течение года | координатор ВО,  социальный педагог |
| 5. | Месячник по профилактике туберкулеза, приуроченного к Всемирному дню борьбы с туберкулезом | с 24 февраля по 24 марта | координатор ВО,  мед. сестра, воспитатели |
| 6. | Операция «Забота». Оказание шефской помощи одиноким, инвалидам, труженикам тыла, детям войны и т.д. | в течение года | координатор ВО, социальный педагог, воспитатели |
| 7. | Операция «Чистый двор» | апрель-май | координатор ВО,  воспитатели |
| 8. | Операция «Память» | апрель-май | координатор ВО, воспитатели |
| 9. | Участие в мероприятиях Победы в Великой Отечественной войне.  Акция «Георгиевская лента» ,  Акция «Помоги ветерану» | май | координатор ВО, социальный педагог, воспитатели |
| 10. | Акция «Живое дерево». | июнь-август | координатор ВО,  воспитатели |
| 11. | Выставка рисунков «Человек пожилой – это мудрости клад!» | июль | координатор ВО, воспитатели |
| 12. | Агитбригада «Молодёжь против наркотиков» | июль | координатор ВО, социальный педагог |
| 13. | Выпуск газеты «Волонтерский вестник»,   выпуск «Молний» | ежемесячно  по мере необходимости | координатор ВО |
| 13. | Организация и проведение экологических субботников | осень-весна | координатор ВО,  социальный педагог |
| 14. | Выпустить и раздать буклеты о вреде пива «Мифы и реальность» | сентябрь | координатор ВО,  социальный педагог |
| 15. | Акция поздравлений «Чтоб чувства добрые согрели» | 1 декада октября | музыкальный руководитель, координатор ВО |
| 16. | Вы вложили в нас сердца и души» (выступление агитбригады в концертной программе, посвященной Дню пожилого человека.) | 1 октября | координатор ВО,  музыкальный руководитель |
| 17. | «Добро, рассыпанное по страницам книг» (выставка книг о доброте, милосердии, взаимопомощи). | октябрь | социальный педагог |
| 18. | Беседа «Факторы, разрушающие здоровье. Информированность – лучшая защита от СПИДа» | 1 декабря | координатор ВО,  мед. сестра |
| 19. | Участие в проекте «Сдадим нормы ГТО» | в течение года | инструктор по физо,  координатор ВО, |
| 20. | Акция «Визит вежливости» - поздравление юбиляров села, детей войны, тружеников тыла, инвалидов | в течение года | координатор ВО,  музыкальный руководитель |
| 21. | Акция «Протяни руку помощи» (адресная помощь одиноким престарелым людям) | в течение года | координатор ВО,  воспитатели |
| 22. | Встречи и совместные мероприятия с волонтёрами ГОУ «ПГК» | в течение года | координатор ВО,  соц. педагог |
| 23. | Встречи с пограничниками | в течение года | координатор ВО,  соц. педагог |

26. **План работы по реализации программы Года семьи**

**В ГУСО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Принятие участия в торжественном открытии Года семьи в Приаргунском муниципальном округе Забайкальского края | 01.02.2024 | Специалист по социальной работе Савина Т.А. |
| 2. | Организация отдыха и оздоровления детей из семей ТЖС, ЧБД, детей-инвалидов | В течение года | Специалист по социальной работе Савина Т.А. |
| 3. | Социальная поддержка участников СВО и членов их семей «Возвращение» (помощь вернувшимся участникам) | В течение года | Специалист по социальной работе Савина Т.А. |
| 4. | Всемирный день доброты . Акция сбор вещей «Протяни руку помощи» | В течение года | Специалист по социальной работе Савина Т.А. |
| 5. | «Сокровища музея» экскурсии для семей | В течение года | Специалист по социальной работе Савина Т.А. |
| 6. | Принятие участия во всероссийском конкурсе на платформе «Россия –страна возможностей «Это у нас семейное» | В течение года | Специалист по социальной работе Савина Т.А. |
| 7. | Принятие участия во Всероссийском конкурсе «Семья года» | Февраль | Специалист по социальной работе Савина Т.А. |
| 8. | Круглый стол на тему «Счастлив тот, кто счастлив дома» | март | Специалист по социальной работе Савина Т.А., социальный педагог ТЖС |
| 9. | Выставка детских рисунков «У каждого есть мамочка своя» | март | Специалист по социальной работе Савина Т.А |
| 10. | Всемирный день здоровья «Здоровье в порядке-спасибо зарядке» | апрель | Специалист по социальной работе Савина Т.А., социальный педагог ТЖС |
| 11 | Фотоконкурс «Моя семья» | Апрель | Специалист по социальной работе Савина Т.А., социальный педагог ТЖС |
| 12. | Круглый стол на тему «Родительские заповеди» | апрель | Специалист по социальной работе Савина Т.А., социальный педагог ТЖС |
| 13. | Международный день семьи. Выставка детских рисунков «Моя семья-мое счастье» (совместно с Центральной детской библиотекой) | май | Специалист по социальной работе Савина Т.А., социальный педагог ТЖС |
| 14. | Праздничное мероприятие в день защиты детей «Моя счастливая пора» | июнь | Специалист по социальной работе Савина Т.А., социальный педагог ТЖС |
| 15. | Мастер – класс «Сладкий подарок детям» | июнь | Инструктор по труду |
| 16. | Выставка детских рисунков «Семья-глазами ребенка | июнь | Специалист по социальной работе Савина Т.А., социальный педагог ТЖС |
| 17. | День любви семьи и верности –семейный пикничек с конкурсной игровой программой «Ромашка-мой любимый цветок» | Июль | Специалист по социальной работе Савина Т.А., социальный педагог ТЖС |
| 18. | Проведение ежегодной акции «Семья-семье, собери ребенка в школу» | август | Специалист по социальной работе Савина Т.А |
| 19. | Спортивный день с забегами и эстафетами «Вместе-мы сила!» | август | Специалист по социальной работе Савина Т.А |
| 20. | Всерроосийский день трезвости «Алкоголизм-путь в никуда!» (совместно с ГУЗ Приаргунская ЦРБ) | сентябрь | Специалист по социальной работе Савина Т.А |
| 21. | Международный день мира «Мир нужен всем» (совместно с сельским Домом культуры) | сентябрь | Специалист по социальной работе Савина Т.А |
| 22. | Круглый стол на тему «Роль семейных традиций в воспитании» | октябрь | Специалист по социальной работе Савина Т.А |
| 23. | День отца «Какой должен быть папа» (совместно с сельским Домом культуры) | октябрь | Специалист по социальной работе Савина Т.А |
| 24. | День матери «Святая сила материнства» (совместно с окружным центром досуга молодежи) | ноябрь | Специалист по социальной работе Савина Т.А |
| 25. | Фотовыставка «Это сделано нашими руками» | декабрь | Специалист по социальной работе Савина Т.А |
| 26. | Декабрьские посиделки «Тепло души согреем чаем» ( с приглашением ансамбля «Родные напевы») | декабрь | Специалист по социальной работе Савина Т.А |

**27. Тематическое планирование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **ЯНВАРЬ**  **Месячник «Традиции русского народа»** | | |
| **Развлекательные мероприятия** | | |
| 1. 1 | Развлечение «Час Весёлых забав» | Стрельникова М.В. |
| 1. 2. | Игра - викторина «Там на неведомых дорожках» (по сказкам А.С. Пушкина) | Мунгалова Т.А. |
| 1. 3 | Творческая мастерская «Новогодний сюрприз» | Богданова Г.В. |
| 1. 4. | Игровая гостиная «Время мечтать и озорничать» | Борисова Ю.И. |
|  | Литературный калейдоскоп «Новогодние каникулы в Простоквашино» | Разаренова М.Г. |
|  | Развлекательная программа «Снежная карусель» | Максименко А.А. |
|  | Игра - загадка «Здравствуй загадка!» | Баженова Л.А. |
|  | Развлекательная программа «Вечеринка от снежинки» | Куликова Н.Г. |
|  | Познавательная программа «Мерцала звезда по пути в Вифлеем» | Максименко А.А. |
|  | Игровая программа – угадай мелодию «Зимняя симфония» | Грандовская В.П. |
|  | Конкурсно-игровая программа «Искатели развлечений» | Кайданова О.Н. |
|  | Праздничная дискотека «Музыкальный калейдоскоп» | Дворникова Н.А. |
|  | Конкурсно - игровая программа «Эх, зимушка – зима» | Стрельникова М.В. |
|  | Девичник «Рождественские посиделки» | Мунгалова Т.А. |
|  | Конкурс «Сказочники» | Богданова Г.В. |
|  | Выпуск газет, рисунков сочинений-эссе «Как я провёл зимние каникулы» | Борисова Ю.И. |
|  | Тематический вечер о том, как учились вести хозяйство и рукодельничать «Марьи – искусницы» | Разаренова М.Г. |
|  | Игры «Вместе весело и интересно» | Максименко А.А. |
|  | Деловая игра «Тридцать три несчастья» | Баженова Л.А. |
|  | Праздник – игра, посвященный русской каше «С пылу с жару» | Куликова Н.Г. |
|  | Развлекательно-познавательное мероприятие "Дорожные потешки" | Максименко А.А. |
|  | Конкурс рисунков «Мой Забайкальский край» | Грандовская В.П. |
|  | «Сказ про русский самовар» | Кайданова О.Н. |
|  | Костюмированная дискотека «Карнавальная ночь» | Дворникова Н.А. |
| **Беседы** | | |
| 1. | Беседа о русских народных традициях «Под рождественской звездой» | Стрельникова М.В. |
| 2. | Познавательная беседа о новогодних традициях «Раз в крещенский вечерок…» | Стрельникова М.В. |
| 3. | Познавательная беседа «Зеленые святки» | Мунгалова Т.А. |
| 4. | Познавательная беседа, посвященная предметам быта «Сколь годов, сколь веков» | Богданова Г.В. |
| 5. | «Традиции русского чаепития», переходящее в чаепитие | Борисова Ю.И. |
| 6. | Познавательная беседа «Как празднуют Новый год в других странах» | Разаренова М.Г. |
| 7. | Татьянин день» | Максименко А.А. |
| 8. | «Медовая сладость» (история русского пряника) | Баженова Л.А. |
| 9. | «Опасный возраст вовсе не опасен» - актуальный разговор | Куликова Н.Г. |
| 10. | «Народные праздники на святой Руси » - час интересных сообщений | Максименко А.А. |
| 11. | «Рождество – крещение» - информационный час | Грандовская В.П. |
| 12. | «Я человек и гражданин, хоть и маленький» | Кайданова О.Н. |
| **Спортивные мероприятия** | | |
|  | «Эх, валенки…» |  |
|  | «Сильные, ловкие, смелые» (русские народные подвижные игры) |  |
|  | Познавательная беседа «Как празднуют Новый год в других странах» |  |
|  | Конкурс снежных фигур «Забавный зоопарк» |  |
| **Музыкальные мероприятия** | | |
|  | « В платочном царстве» |  |
|  | Новогоднее караоке |  |
|  | «Традиции русского народа. Именины» |  |
|  | Музыкальный вечер воспоминаний русских народных песен и частушек «Играй и пой, русская душа» |  |
| **ФЕВРАЛЬ**  **Месячник мужества** | | |
| **Развлекательные мероприятия** | | |
| 1. | Тематический вечер «Главный закон страны» | Стрельникова М.В. |
| 2. | Игровая программа «Добрый молодец таков!» | Мунгалова Т.А. |
| 3. | Тематическая программа «Что значит быть патриотом!» | Богданова Г.В. |
| 4. | Познавательно-игровая программа «Родина – одно на свете чудо» | Борисова Ю.И. |
| 5. | «России славный триколор» | Разаренова М.Г. |
| 6. | Конкурсная программа «Слава русского штыка не померкнет в века» | Максименко А.А. |
| 7. | Конкурс рисунков «Мой любимый город» | Баженова Л.А. |
| 8. | «Игры нашего двора». | Куликова Н.Г. |
| 9. | «Нет в России семьи такой где б не памятен был свой герой» | Максименко А.А. |
| 10. | «История нашего села» | Грандовская В.П. |
| 11. | Литературная гостиная «Стихи наших земляков» | Кайданова О.Н. |
| 12. | Выставка игрушек – самоделок «Парад военной техники». | Дворникова Н.А. |
| 13. | Игровое состязание «Добрые молодцы и мудрые девицы» | Стрельникова М.В. |
| 14. | Познавательно – игровая программа «Родина – одно на свете чудо» | Мунгалова Т.А. |
| 15. | Конкурс чтецов « «Громкие читки на встречу солнцу» | Богданова Г.В. |
| 16. | Рассказ – беседа « Свет подвига», посвященный Дню разгрома Сталинградской битвы | Борисова Ю.И. |
| 17. | Тематический вечер «Главный закон страны» | Разаренова М.Г. |
| 18. | Конкурсно-игровая программа «По городам и весям!» | Максименко А.А. |
| 19. | Познавательная программа «Узнай мир, страны и народы» | Баженова Л.А. |
| 20. | Игра «Счастливый случай» | Куликова Н.Г. |
| 21. | Час памяти «Мальчишки военной поры» | Максименко А.А. |
| 22. | Тематическая игра «Я - счастливчик» | Грандовская В.П. |
| 23. | Заочное путешествие «Города-герои в ВОВ 1941-1945 гг.» | Кайданова О.Н. |
| 24. | Викторина «Мы - патриоты» | Дворникова Н.А. |
| **Беседы** | | |
| 1. | Просмотр фильма военных лет  «А зори здесь тихие» | Стрельникова М.В. |
| 2. | Оформление уголка « Служили наши земляки» | Мунгалова Т.А. |
| 3. | «Есть такая профессия – Родину защищать» (встреча с военнослужащими) | Богданова Г.В. |
| 4. | Беседа о службе в армии. Тема "Сильны и могучи богатыри славной Руси" | Борисова Ю.И. |
| 5. | «Государственные символы России» | Разаренова М.Г. |
| 6. | Устный журнал: «Ваши права и обязанности, дети!» | Максименко А.А. |
| 7. | Познавательный час «Слава Алдара» (посвященный герою России Алдару Баторовича Цыднтапова) | Баженова Л.А. |
| 8. | Беседа «Сталинградская битва». | Куликова Н.Г. |
| 9. | «Драки и нецензурные выражения - наказуемые деяния | Максименко А.А. |
| 10. | «Каков он, патриот современной России» | Грандовская В.П. |
| 11. | «Повзрослели они до поры» (о «детях войны») | Кайданова О.Н. |
| 12. | «Мой край родной» | Дворникова Н.А. |
| **Спортивные мероприятия** | | |
|  | «Солдатушки-браво ребятушки» |  |
|  | «Нам скоро в Армии служить!» |  |
|  | День здоровья «Снежные баталии» |  |
|  | «Зарница» |  |
| **Музыкальные мероприятия** | | |
|  | «Мы сегодня воспеваем славу армии родной» |  |
|  | Конкурсно-игровая программа «Армейский экспресс». |  |
|  | «Высоким чувством окрыленный» |  |
|  | Концертная программа «Живи, Россия!» |  |
| **МАРТ**  **Месячник «Спешите делать добро»** | | |
| **Развлекательные мероприятия** | | |
| 14 марта «День первой печатной книги:  -выставка книг;  -конкурс детских сочинений «Моя любимая книга»  -благотворительная акция «Подари книгу детям» | | Социальный педагог Некрасова О.И. |
| 1. 1. | Диспут."Человек - это возможность"(о борьбе со своим грехом) | Стрельникова М.В. |
| 1. 2. | Конкурсно -игровая программа «Весенняя капель» | Мунгалова Т.А. |
|  | Операция «Книжкина больница» | Богданова Г.В. |
|  | Час доброты «Все мы разные, но все мы люди» | Борисова Ю.И. |
|  | Конкурсная программа «Кто на свете всех милее?» | Разаренова М.Г. |
|  | Вечер отдыха «Передай добро по кругу» | Максименко А.А. |
|  | Викторина «Мир души» | Баженова Л.А. |
|  | Блиц –опрос «Думай хорошо и мысли созревают в добрые поступки» | Куликова Н.Г. |
|  | Литературный салон « Добро и зло в сказках» | Максименко А.А. |
|  | Конкурс рисунков «Мир не без добрых дел» | Грандовская В.П. |
|  | Познавательный час «В мире интересного» | Кайданова О.Н. |
|  | Устный журнал «Добро и зло в противоречии» | Дворникова Н.А. |
|  | «Блинная забава» | Стрельникова М.В. |
|  | Выставка рисунков «Герб моей семьи» | Мунгалова Т.А. |
|  | «Где нас подстерегает опасность?»  (разбор ситуаций) | Богданова Г.В. |
|  | Интеллектуально-познавательная игра «100 вопросов к взрослому» | Борисова Ю.И. |
|  | Знакомство с устным народным творчеством «Посиделки в русской избе2 | Разаренова М.Г. |
|  | Познавательная программа « Узнай мир, страны и народы» | Максименко А.А. |
|  | Оформление стенда «Волшебные слова и комплименты» | Баженова Л.А. |
|  | Час нравственности. «Что ценно для тебя? | Куликова Н.Г. |
|  | Час общения. «Учитесь властвовать собой» | Максименко А.А. |
|  | Викторина «О добре и зле» | Грандовская В.П. |
|  | Акция «Берегите птиц» | Кайданова О.Н. |
|  | Выставка рисунков «Весна в окно стучится» | Дворникова Н.А. |
| **Беседы** | | |
| 1. 1. | «Моральный облик человека. Клевета, ложь, сплетня» | Стрельникова М.В. |
|  | «Честность – прежде всего» | Мунгалова Т.А. |
|  | «Без режима, друзья, нам и дня прожить нельзя!» | Богданова Г.В. |
|  | «Мой дом – моя крепость» (о нравственных основах построения семьи) | Борисова Ю.И. |
|  | Этическая беседа «Услышать сердце человека» | Разаренова М.Г. |
|  | «Жизнь дана на добрые дела». | Максименко А.А. |
|  | «Как мы умеем дружить» | Баженова Л.А. |
|  | «Чем я отличаюсь от других» | Куликова Н.Г. |
|  | «Внешняя и внутренняя воспитанность человека» | Максименко А.А. |
|  | «Поведение в общественных местах» | Грандовская В.П. |
|  | «Здравствуйте все, или Как жить в ладу с собой и миром» | Кайданова О.Н. |
|  | "Человек и его предназначение» | Дворникова Н.А. |
| **Спортивные мероприятия** | | |
|  | «Народные игрища» |  |
|  | «Береги здоровье смолоду» |  |
|  | Шашечный турнир |  |
|  | Спартакиада среди воспитанников «Непоседы» |  |
| **Музыкальные мероприятия** | | |
|  | «Масленица – широкая» |  |
|  | «Примите наши поздравления» |  |
|  | Музыкальный калейдоскоп «Добро в каждом из нас» |  |
|  | Парад именинников |  |
| **АПРЕЛЬ**  **Месячник «Здоровое поколение»** | | |
| **19.04.-02.06.Пасхальная весна» (по отдельному плану)** | | |
| **Развлекательные мероприятия** | | |
|  | Конкурс рисунков «Наркомания виновата» | Стрельникова М.В. |
|  | Дискуссия «Свобода и ответственность» | Мунгалова Т.А. |
|  | Викторина «Уроки здоровья» | Богданова Г.В. |
|  | Игра «Счастливый случай» на тему «Человек и его здоровье» | Борисова Ю.И. |
|  | Брейн- ринг по профилактике наркозависимости «Скажи волшебное нет» | Разаренова М.Г. |
|  | Лекционно- информационный семинар с игровыми моментами «Алкоголь и табакокурение» | Максименко А.А. |
|  | Диспут  «Курение и здоровье», Антитабачная викторина. | Баженова Л.А. |
|  | Интеллектуальная эстафета «Вперед к победе!» | Куликова Н.Г. |
|  | игра-путешествие «Если хочешь быть здоров» | Максименко А.А. |
|  | Конкурсная программа «Кто мы такие?» | Грандовская В.П. |
|  | Занимательный час «Режим дня и здоровый организм» | Кайданова О.Н. |
|  | Упражнение «Пожелай мне…» | Дворникова Н.А. |
|  | Литературная викторина «Самый, самая, самое…» | Стрельникова М.В. |
|  | Круглый стол «Цена сомнительных удовольствий» | Мунгалова Т.А. |
|  | Конкурс сочинений «Почему я хочу быть здоровым» | Богданова Г.В. |
|  | Ролевая игра «Суд над курильщиком» | Борисова Ю.И. |
|  | Занятие – практикум  «Как сказать «нет» | Разаренова М.Г. |
|  | Вечер вопросов и ответов:«Влияние алкоголизма на потомство» | Максименко А.А. |
|  | «Три ступени, ведущие вниз» | Баженова Л.А. |
|  | Круглый стол  «Нет группы риска — рискуют все!» | Куликова Н.Г. |
|  | Час здоровья «Хотим, чтобы стало модным – здоровым быть и свободным!». | Максименко А.А. |
|  | Круглый стол «Скажи жизни – Да!» | Грандовская В.П. |
|  | Конкурс плакатов «Сигарета - не конфета, ты подросток помни это» | Кайданова О.Н. |
|  | Игра «Кто кого, или подросток в мире вредных привычек» | Дворникова Н.А. |
| **Беседы** | | |
|  | "Невидимые  враги человечества" | Стрельникова М.В. |
|  | "Тайна едкого дыма" | Мунгалова Т.А. |
|  | «Все имеет смысл, пока мы здоровы» | Богданова Г.В. |
|  | «Вредные привычки, или Подражание старшим» | Борисова Ю.И. |
|  | «Нам не нужен не оправданный риск» | Разаренова М.Г. |
|  | «Наркотики - свобода или зависимость, полет или падение»; | Максименко А.А. |
|  | «Что в жизни зависит от меня» | Баженова Л.А. |
|  | «Горькие плоды «сладкой жизни» | Куликова Н.Г. |
|  | «Жизнь со знаком +» | Максименко А.А. |
|  | «Личность и алкоголь» | Грандовская В.П. |
|  | «Здоровье - это жизнь» | Кайданова О.Н. |
|  | «День против курения» | Дворникова Н.А. |
| **Спортивные мероприятия** | | |
|  | «Лучший стрелок» |  |
|  | «Спорт как альтернатива пагубным привычкам; |  |
|  | Спортивно-развлекательное мероприятие «Шоу воздушных шариков» |  |
|  | «Дух команды» |  |
| **Музыкальные мероприятия** | | |
|  | День смеха «Смейся и будь здоров!» |  |
|  | «Жить без этого можно!» |  |
|  | Игровая программа «Здоровье – жизни цвет» |  |
|  | «В семье музыкальных инструментов» / час искусства |  |
| **Май**  **Месячник: «Природа – дом, где мы живем»** | | |
| **Развлекательные мероприятия** | | |
| 24.05. День славянской письменности и культуры:  -конкурс чтецов, подведение итогов;  -«История славянской письменности»  -выставка детского творчества «Кирилл и Мефодий –создатели славянской азбуки» | | Социальный педагог Некрасова О.И. |
| 1. | «Разработка экологических знаков» | Стрельникова М.В. |
| 2. | Турнир знатоков природы | Мунгалова Т.А. |
| 3. | "Лесная аптека" викторина | Богданова Г.В. |
| 4. | Конкурс «Сад на подоконнике» | Борисова Ю.И. |
| 5. | Эколого-познавательная игра «Лесные великаны» | Разаренова М.Г. |
| 6. | Конкурс рисунков «Осторожен будь с огнем!» | Максименко А.А. |
| 7. | Викторина «Загадки Земли», | Баженова Л.А. |
| 8. | Экологический турнир "Умники и умницы" | Куликова Н.Г. |
| 9. | По следам Робинзона» - биологическая игра | Максименко А.А. |
| 10. | "Экологическая тропинка" игра по станциям | Грандовская В.П. |
| 11. | Конкурс поделок из природного материала «Природа – чудо из чудес» | Кайданова О.Н. |
| 12. | "Жили-были птицы, рыбы, звери" конкурс рисунков. | Дворникова Н.А. |
| 13. | Познавательное занятие «Аптека под ногами» | Стрельникова М.В. |
| 14. | -"Колокол тревоги" экологический диалог | Мунгалова Т.А. |
| 15. | Игра-путешествие «Волшебное звероведение» | Богданова Г.В. |
| 16. | Акция «Родные берега» | Борисова Ю.И. |
| 17. | Операция «Чистый двор» | Разаренова М.Г. |
| 18. | Театрализованное представление  «Все живое должно жить» | Максименко А.А. |
| 19. | Познавательно-игровая программа «За природу в ответе и взрослые и дети» | Баженова Л.А. |
| 20. | Лекторий «Правила поведения в природе» | Куликова Н.Г. |
| 21. | Выпуск экологических плакатов «От чего планета грустит, а от чего радуется…». | Максименко А.А. |
| 22. | Конкурс «Знатоки природы» | Грандовская В.П. |
| 23. | Экологические игры-путешествия:  «Дикие животные нашего края» | Кайданова О.Н. |
| 24. | «Путешествие в Экоцарство – природное государство»: | Дворникова Н.А. |
| **Беседы** | | |
| 1. | «Красная книга Забайкальского края», | Стрельникова М.В. |
| 2. | «Охрана природы — охрана здоровья» | Мунгалова Т.А. |
| 3. | «Экология жилища» | Богданова Г.В. |
| 4. | «Сохраним земли очарование» | Борисова Ю.И. |
| 5. | «Нет милей чудес, чем наш русский лес» | Разаренова М.Г. |
| 6. | «Чисто там, где не мусорят» | Максименко А.А. |
| 7. | «Куда ведут тропинки?» | Баженова Л.А. |
| 8. | «Вторая жизнь бытовым отходам» | Куликова Н.Г. |
| 9. | «Экологические катастрофы мира» | Максименко А.А. |
| 10. | «О чём поведает планета Земля» | Грандовская В.П. |
| 11. | «Мир, окружающий нас, прекрасен» | Кайданова О.Н. |
| 12. | «Сохраним нашу Землю голубой и зелёной» | Дворникова Н.А. |
| **Спортивные мероприятия** | | |
|  | Походы выходного дня |  |
|  | Экологические забеги |  |
|  | "Кто на свете всех смелее, всех быстрее и умнее" |  |
|  | Молодецкие игры |  |
| **Музыкальные мероприятия** | | |
|  | «Цветочная фантазия» |  |
|  | "Минувших лет живая память" |  |
|  | "Давай, танцуй" |  |
|  | Парад именинников |  |
| **Июнь** | | |
| 22.06. | Литературно-музыкальный вечер «41-й-ый:Завещано помнить» | Музыкальный руководитель |
| **Сентябрь**  **Месячник: «Наша безопасность»** | | |
| .. Всероссийский день трезвости:  2. акция трезвый водитель»  2.Познавательно-просветительные акции. | | **Соц. педагог Некрасова О.И.** |
| **Развлекательные мероприятия** | | |
| 1. | Создание уголка  безопасности дорожного движения. | Стрельникова М.В. |
| 2. | Викторина по ПДД. «Безопасное колесо». | Мунгалова Т.А. |
| 3. | Практическое занятие «Составление маршрута из дома в школу». | Богданова Г.В. |
| 4. | Проведение конкурса плакатов (стенгазет) по теме правил дорожной безопасности «Осторожно дорога!» | Борисова Ю.И. |
| 5. | Игра тренинг «Как перейти дорогу» | Разаренова М.Г. |
| 6. | Игра-эстафета «Потуши пожар» | Максименко А.А. |
| 7. | Викторина по технике безопасности | Баженова Л.А. |
| 8. | «Можно ли быть свободным от ответственности» | Куликова Н.Г. |
| 9. | Брейн – ринг «Твои права и обязанности» | Максименко А.А. |
| 10. | « От лени болеют, от труда здоровеют» | Грандовская В.П. |
| 11. | «Снова в школу!» | Кайданова О.Н. |
| 12. | Викторина «Умей сказать «нет»!» | Дворникова Н.А. |
| 13. | «Один дома — опасности, которые нас подстерегают» | Стрельникова М.В. |
| 14. | «Как не стать жертвой преступления» | Мунгалова Т.А. |
| 15. | -Дискуссия на тему « Терроризм – зло против человечества». | Богданова Г.В. |
| 16. | «Полотно мира» | Борисова Ю.И. |
| 17. | Занятие-презентация «Как разговаривает улица» | Разаренова М.Г. |
| 18. | «Если с другом вышел в путь» | Максименко А.А. |
| 19. | Интеллектуальный конкурс «Лучший пешеход» | Баженова Л.А. |
| 20. | «Простые секреты здорового питания» | Куликова Н.Г. |
| 21. | . «Как страшно это слово….» | Максименко А.А. |
| 22. | Круглый стол «Я и дисциплина» | Грандовская В.П. |
| 23. | «Светлые надежды, тёмные опасения» | Кайданова О.Н. |
| 24. | КВН  на тему «Береги себя!» | Дворникова Н.А. |
| **Беседы** | | |
| 1. | «Опасные предметы» | Стрельникова М.В. |
| 2. | «Берегись огня» | Мунгалова Т.А. |
| 3. | «Огонь – друг или враг» | Богданова Г.В. |
| 4. | « По дороге в школу», | Борисова Ю.И. |
| 5. | « Правила поведения у водоема, на воде и рядом с ней в любое время года» | Разаренова М.Г. |
| 6. | «Терроризм – угроза обществу». | Максименко А.А. |
| 7. | « Улица полна неожиданностей». | Баженова Л.А. |
| 8. | « Ответственность за нарушения ПДД. Вандализм на дорогах и транспорте» | Куликова Н.Г. |
| 9. | «Осторожно гололед» | Максименко А.А. |
| 10. | «Правила движения – знай как таблицу умножения» | Грандовская В.П. |
| 11. | «Что нужно делать при пожаре?» | Кайданова О.Н. |
| 12. | Признаки наличия взрывчатых устройств. Действия населения при обнаружении взрывчатых устройств» | Дворникова Н.А. |
| **Спортивные мероприятия** | | |
|  | «Навыки безопасного спорта» |  |
|  | «Береги здоровье смолоду» |  |
|  | День туриста |  |
|  | «Колесико безопасности » |  |
| **Музыкальные мероприятия** | | |
|  | «Должны смеяться дети!» |  |
|  | «Праздник дружбы» |  |
|  | «Безопасность детям!» |  |
|  | Парад именинников |  |
| **Октябрь**  **Месячник: «Культура общения»** | | |
| **Развлекательные мероприятия** | | |
| 1. | «Поделись улыбкой своей» | Стрельникова М.В. |
| 2. | Ролевая игра «Твори добро» | Мунгалова Т.А. |
| 3. | Диспут «Поведение – это зеркало, в котором каждый показывает свой облик». | Богданова Г.В. |
| 4. | «Цветник добрых пожеланий » | Борисова Ю.И. |
| 5. | «За чашкой чая душу раскрывая…» | Разаренова М.Г. |
| 6. | Литературный вечер «Хочу все знать» | Максименко А.А. |
| 7. | «Приветливость — золотой ключик, от- крывающий сердца людей» | Баженова Л.А. |
| 8. | Игра «Город вежливо- сти» | Куликова Н.Г. |
| 9. | Игра «Вежливо – невежливо» | Максименко А.А. |
| 10. | Словесная игра « Скажи хорошо о своем товарище» | Грандовская В.П. |
| 11. | Видеопутешествие «Чудотворная святыня» | Кайданова О.Н. |
| 12. | Познавательна я беседа «Из чего же,из чего же сделаны наши девчонки…» | Дворникова Н.А. |
| 13. | Практическая работа: Отработка основных правил этикета. | Стрельникова М.В. |
| 14. | Час вопросов и ответов «Что в человеке главное» | Мунгалова Т.А. |
| 15. | Викторина «Марафон прав» | Богданова Г.В. |
| 16. | Диспут «Какою мерою меришь, той же отмерится и тебе». | Борисова Ю.И. |
| 17. | Кто он – культурный человек? | Разаренова М.Г. |
| 18. | Лекция – диалог  “Грамматика общения” | Максименко А.А. |
| 19. | Ролевая игра «Отказ» | Баженова Л.А. |
| 20. | Диспут «Мои «хочу» и мой «могу» | Куликова Н.Г. |
| 21. | Аукцион мнений «Умею ли я любит?» | Максименко А.А. |
| 22. | Деловой поединок «Жизнь дана на добрые дела» | Грандовская В.П. |
| 23. | «Стиляги – шоу» | Кайданова О.Н. |
| 24. | Развлекательная программа «Вместе весело шагать» | Дворникова Н.А. |
| **Беседы** | | |
| 1. | «Эти волшебные слова» | Стрельникова М.В. |
| 2. | Азбука – маршрут этикета | Мунгалова Т.А. |
| 3. | «Правила делового телефонного разговора» | Богданова Г.В. |
| 4. | «Ставим условие – долой сквернословье». | Борисова Ю.И. |
| 5. | «Культурный и вежливый человек» | Разаренова М.Г. |
| 6. | «Поза и интонация» | Максименко А.А. |
| 7. | «Мы ходим в гости, гости — к нам» | Баженова Л.А. |
| 8. | Учимся жить в добре, мире и согласии» | Куликова Н.Г. |
| 9. | «Уроки хороших манер» | Максименко А.А. |
| 10. | «Человек отражается в своих поступках» | Грандовская В.П. |
| 11. | «Быть культурным – это модно!» | Кайданова О.Н. |
| 12. | «Как добиться успеха в жизни» | Дворникова Н.А. |
| **Спортивные мероприятия** | | |
|  | «Через движение к здоровью» |  |
|  | «Лабиринт» |  |
|  | «Планета Старт» |  |
|  | «Бегом за здоровьем» |  |
| **Музыкальные мероприятия** | | |
|  | «Осень рыжая подружка» |  |
|  | «Для тех, кто жизнь дарует и тепло» |  |
|  | Развлекательная программа «Некогда скучать» |  |
|  | Развлекательная программа для детей «Когда всем весело» |  |
| **Ноябрь**  **Месячник: «Права детства»** | | |
| 04.11. День народного единства:  1. Мини концерт;  -Викторина среди воспитанников на знание истории России | | Социальный педагог Некрасова О.И. |
| **Развлекательные мероприятия** | | |
| 1. | Диспут "Рискованное поведение. Ответственность за свое здоровье и безопасность". | Стрельникова М.В. |
| 2. | Игра «Лучший знаток Конституции РФ» | Мунгалова Т.А. |
| 3. | Диспут « На что я имею право, а что я обязан делать» | Богданова Г.В. |
| 4. | Оформление стенда «Ты  и Закон» | Борисова Ю.И. |
| 5. | Литературно-правовая викторина«Найди нарушения» | Разаренова М.Г. |
| 6. | Вечер вопросов и ответов по правовому воспитанию | Максименко А.А. |
| 7. | Игра по станциям «Поезд здоровья» | Баженова Л.А. |
| 8. | Игра «По законам взрослой жизни» | Куликова Н.Г. |
| 9. | Игровая познавательная программа «Жизнь без угрозы» | Максименко А.А. |
| 10. | Игра-путешествие «Права ребенка в новом веке» | Грандовская В.П. |
| 11. | Викторина «Чудесная страна детства» | Кайданова О.Н. |
| 12. | Турнир правовых знаний «Учусь быть гражданином»; | Дворникова Н.А. |
| 13. | Рейд «Содержи в порядке свои книжки и тетрадки» | Стрельникова М.В. |
| 14. | Брейн – ринг «По правам человека» | Мунгалова Т.А. |
| 15. | Выпуск боевых листков «Я и закон» | Богданова Г.В. |
| 16. | Викторина «Твой выбор» (разъяснение уголовного, гражданского, административного законодательства) | Борисова Ю.И. |
| 17. | Викторина «В стране права» | Разаренова М.Г. |
| 18. | «Добрым жить на белом свете радостно» – «Доброта – это наше солнышко» | Максименко А.А. |
| 19. | Дискуссия "Что такое право, закон, мораль" | Баженова Л.А. |
| 20. | |  |  | | --- | --- | | Диспут  "Проступок, правонарушение, преступление". |  | | Куликова Н.Г. |
| 21. | Конкурс рисунков "Минздрав предупреждает". | Максименко А.А. |
| 22. | Диспут "Без кайфа жизни нет? Почему люди курят и употребляют алкоголь?" | Грандовская В.П. |
| 23. | Круглый стол "Наркотики — свобода или зависимость,  полет или падение?" | Кайданова О.Н. |
| 24. | Устный журнал «Ты имеешь право» | Дворникова Н.А. |
| **Беседы** | | |
| 1. | «От единства народа – к воинской славе» | Стрельникова М.В. |
| 2. | «Начни с себя» | Мунгалова Т.А. |
| 3. | «Цена вредных привычек». | Богданова Г.В. |
| 4. | «Закон и ответственность» | Борисова Ю.И. |
| 5. | «Права и обязанности воспитанников» | Разаренова М.Г. |
| 6. | Правила поведения в школе-интернате | Максименко А.А. |
| 7. | «Человек и общество» | Баженова Л.А. |
| 8. | «Конституция-основной закон нашей жизни» | Куликова Н.Г. |
| 9. | «Дорожи своей жизнью» | Максименко А.А. |
| 10. | "Законы школы — наши законы". | Грандовская В.П. |
| 11. | Беседа "Полет и падение. Понятие о веществах,  способных влиять на психику". | Кайданова О.Н. |
| 12. | «Все мы разные, но цель одна» | Дворникова Н.А. |
| **Спортивные мероприятия** | | |
|  | «Вместе мы сила» |  |
|  | «Береги здоровье смолоду» |  |
|  | «Взятие снежной крепости» |  |
|  | «Русские богатыри» |  |
| **Музыкальные мероприятия** | | |
|  | «Мы едины – мы непобедимы!» |  |
|  | «Мама милая моя, пусть тебя твой добрый ангел хранит!» |  |
|  | «В стране скрипичного ключа» |  |
|  | Тематическая дискотека «Вместе наша сила» |  |
| **Декабрь**  **Месячник: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»** | | |
| **Развлекательные мероприятия** | | |
| 1. | «Елочка, елка, лесной аромат» | Стрельникова М.В. |
| 2. | «Ларец сюрпизов» | Мунгалова Т.А. |
| 3. | Литературное путешествие по творчеству Н.Носова  «В гостях у весёлой семейки» | Богданова Г.В. |
| 4. | Конкурсная игровая программа«Самые, самые, самые…» | Борисова Ю.И. |
| 5. | «Клуб веселых почемучек» | Разаренова М.Г. |
| 6. | Изготовление папки-передвижки «Осторожно Новый год!» | Максименко А.А. |
| 7. | Аукцион мнений: «Наши вечные ценности» | Баженова Л.А. |
| 8. | Викторина «Лесные обитатели» | Куликова Н.Г. |
| 9. | Занятие «Родина, род, родословная…» | Максименко А.А. |
| 10. | Виртуальная дискуссия: «Дорогу осилит, идущий». | Грандовская В.П. |
| 11. | Практическое задание «Вредные» советы» | Кайданова О.Н. |
| 12. | Диалог: «Раздели печаль и радость другого». | Дворникова Н.А. |
| 13. | «Секреты бабушкиного сундука» | Стрельникова М.В. |
| 14. | познавательная программа. «Умники и умницы | Мунгалова Т.А. |
| 15. | Викторина «Выдающиеся имена» | Богданова Г.В. |
| 16. | Занятие – практикум «Как выбрать подарок» | Борисова Ю.И. |
| 17. | Занятие «Бодрые выходные – несколько удачных идей» | Разаренова М.Г. |
| 18. | Конкурс «Квадрат знаний» | Максименко А.А. |
| 19. | Конкурсно-игровая программа «Долгожданные каникулы» | Баженова Л.А. |
| 20. | «Сказки водят хоровод» - литературно – развлекательный досуг | Куликова Н.Г. |
| 21. | «Здравствуй, Зимушка — зима» - конкурсно – игровая программа | Максименко А.А. |
| 22. | «Новогодняя игрушка» - творческая мастерская | Грандовская В.П. |
| 23. | «Новогодний экспресс» | Кайданова О.Н. |
| 24. | Интеллектуальная игра «В мире красок» | Дворникова Н.А. |
| **Беседы** | | |
| 1. | «Давайте подумаем о счастье» | Стрельникова М.В. |
| 2. | Моя родословная «Откуда я родом» | Мунгалова Т.А. |
| 3. | «Истоки народных традиций» | Богданова Г.В. |
| 4. | «Знатные люди села и района» | Борисова Ю.И. |
| 5. | «Кто для кого?» (закрепление представлений о родственных отношениях в семье). | Разаренова М.Г. |
| 6. | «Чему вас не учит школа? Ваши предложения» | Максименко А.А. |
| 7. | «Какой вам видится ваша будущая счастливая семья?» | Баженова Л.А. |
| 8. | «Почему некоторые привычки называются вредными» | Куликова Н.Г. |
| 9. | «Мы – поколение победителей» | Максименко А.А. |
| 10. | «Мы один народ -у нас одна страна! | Грандовская В.П. |
| 11. | «Ценность человеческой жизни» | Кайданова О.Н. |
| 12. | « Гигиена умственного труда» | Дворникова Н.А. |
| **Спортивные мероприятия** | | |
|  | «Старты надежд» |  |
|  | «Береги здоровье смолоду» |  |
|  | «Разноцветный салют» |  |
|  | Игры народов севера |  |
| **Музыкальные мероприятия** | | |
|  | «Поющий мешок» |  |
|  | Танцевально – развлекательная программа «Что год грядущий нам готовит» |  |
|  | «Новогодние чудеса» |  |
|  | «Весёлая страна Имениния » |  |