

Министр труда и социальной защиты населения Забайкальского края  
 «УТВЕРЖДАЮ»  
 А.М. Федотов  
 2018г.

**План мероприятий по противодействию  
 коррупции в ГУСО «ПКЦСОН «Солнышко» Забайкальского края  
 в 2018 - 2020 гг.**

№	мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор	октябрь 2018 г.
1.2.	Актуализация направленных на противодействие коррупции нормативных правовых актов Министерства в соответствии с федеральными законами и иными нормативными	Директор	По мере необходимости
1.3.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики на рабочих совещаниях в соответствии с настоящим Планом	Директор	По итогам полугодия (июнь, декабрь)
2.	<b>Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Забайкальского края, соблюдение ограничений и обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Забайкальского края</b>		
2.1.	Контроль за предоставлением лицами, обязанными предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	До 30 апреля 2018-2020гг.

	<p>несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством и размещение на официальных сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством</p>		
<p><b>3. Организация работы по противодействию коррупции в ГУСО ПКЦСОН «Солнышко» Забайкальского края</b></p>			
<p>3.1.</p>	<p>Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ГУСО по вопросам организации работы по противодействию коррупции</p>	<p>Директор, Заместитель директора</p>	<p>2018-2020гг.</p>
<p>3.2.</p>	<p>Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики с учетом требований статьи 13 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» по направлениям:          - назначение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;          - Сотрудничество с правоохранительными органами;          Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в учреждении;          -соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;          -предотвращение и урегулирование конфликта интересов;          -недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>2018-2020гг.</p>
<p><b>4. Организация взаимодействия с общественностью</b></p>			

4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГУСО «ПКЦСОН «Солнышко»	Директор	По мере поступления обращений
4.2.	Организация работы по предоставлению информации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений содержащихся в указанных уведомлениях.	Директор, заместитель директора	постоянно
4.3.	Осуществление приема граждан	Директор	Вторично
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГУСО «ПКЦСОН «Солнышко»	Директор, заместитель директора	По мере поступления обращений
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	2018-2020 гг.
5.2.	Рассмотрение вопросу исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на аппаратным совещаниях	Заместитель директора	2018-2020 гг.
5.3.	Организация работы по осуществлению комплекса организационных и иных мер с работниками учреждения по недопущению поведения, которое окружающими может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора	2018-2020 гг.
5.4.	Организация индивидуального консультирования	Директор,	2018-2020 гг.

	работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	заместитель директора	
5.5.	Ежегодное ознакомления под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор, заместитель директора	2018-2020 гг.
5.6.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор, заместитель директора	2018-2020 гг.
<b>6. Осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществления контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд	Директор, главный бухгалтер	2018-2020 гг.
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
6.3.	Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
6.4.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
6.5.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
6.6.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в точности спонсорской и благотворительной	Директор, главный	Постоянно

	помощи	бухгалтер	
6.7.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор	постоянно
6.8.	Размещение в здании и помещениях ГУСО мини-плакатов, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	Заместитель директора	1 раз в квартал

Директор ГУСО ПКЦСОН «Солнышко» Забайкальского края



Л.В.Мелведева